

ПРИКАЗ

28.03.2023 г.

№ 26

Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, письма министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики об изменениях в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458, Постановления главы местной администрации Зольского муниципального района «О закреплении муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) на 2023 год»,

Приказываю:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МКОУ «СОШ №1» с. п. Малка, Правилами приема в МКОУ «СОШ №1» с. п. Малка и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Организовать первоочередной прием документов детей в возрасте 6,5 лет до 8 лет в первый класс, проживающих на закрепленной за МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка территории.

3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:

Ципинова Э. Х. – председатель комиссии, директор;

Бифова М. М. – заместитель директора по УВР;

Шогенова Р. С. – делопроизводитель.

При рассмотрении документов детей, которым не исполнилось, 6,5 лет, привлечь педагога-психолога.

4. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 8.00ч. до 17.00ч. (ежедневно).

5. Организовать прием документов детей возраста 6,5-8 лет зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс с 01.04.2023 года по 30.06.2023 года.

6. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5 – 8 лет, не проживающих на территории микрорайона МКОУ «СОШ №1» с. п. Малка и близлежащих территориях, с 01.07.2023 г. до 05.09.2023 года на свободные места. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам детям, если их братья и сестры уже обучаются в данной школе, но не проживают на закрепленной территории, в период с 01 апреля по 30 июня.

7. Определить количество первых классов – 1, количество обучающихся – 26 человек.

8. Бифовой М.М., заместителю директора по УВР:

8.1. провести разъяснительную работу с педагогами, ведущими подготовительные занятия, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 01.04.2023 г.;

8.2. информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

8.3. разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка в срок до 01.03.2023 г. Не позднее 1 июля 2023 г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

8.4. ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:

- Уставом МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Правилами приема в первый класс;
- другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

8.5. получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

8.6. уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2023-2024 учебный год.

9. На Шогенову Р. С., секретаря МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка возложить ответственность:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;

- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в школу;

- за прием установленных законодательством документов.

10. Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и лица, его заменяющего);

- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (или заверенную в установленном порядке копию документа);

- оригинала справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

11. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в 1 класс.

12. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в соответствии с требованиями, приказы о зачислении размещать на информационном стенде и сайте учреждения.

13. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

14. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

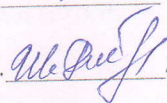
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы  / Э. Х. Ципинова/



С приказом ознакомлены:

1.  / М. М. Бифова/

2.  / Р. С. Шогенова/