

ПРИКАЗ

от 22.02.2024 г.

№ 32

Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, письма министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики об изменениях в Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 458 (с дополнениями и изменениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), Постановления главы местной администрации Зольского муниципального района от 13.02.2024 г № 58 «О закреплении муниципальных казенных общеобразовательных учреждений Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) на 2024 год»,

Приказываю:

1. Прием в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства РФ в области образования и Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся МКОУ «СОШ №1» с. п. Малка, Правилами приема в МКОУ «СОШ №1» с. п. Малка и Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Организовать первоочередной прием документов:

- детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (в том числе полнородные, неполнородные братья и сестры, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), если в школе обучаются их братья и (или) сестры;

- детей сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении сотрудника полиции, сотрудников ОВД, сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших), военнослужащих по месту по месту проживания семей;

- детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:

Ципинова Э. Х. – председатель комиссии, директор;
Бифова М. М. – заместитель директора по УВР;
Шогенова Р. С. – делопроизводитель.

При рассмотрении документов детей, которым не исполнилось, 6,5 лет, привлечь педагога-психолога.

4. Определить следующий регламент работы комиссии по приему документов для зачисления в 1 класс: понедельник-пятница с 8.00ч. до 17.00ч. (ежедневно).

5. Организовать прием документов детей возраста 6,5-8 лет зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года.

6. Организовать прием документов в первый класс детей возраста 6,5 – 8 лет, не проживающих на территории микрорайона МКОУ «СОШ №1» с. п. Малка и близлежащих территориях, с 01.07.2024 г. до 05.09.2024 года на свободные места.

7. Определить количество первых классов – 2, количество обучающихся – до 50 человек.

8. Бифовой М.М., заместителю директора по УВР:

8.1. провести разъяснительную работу с педагогами, ведущими подготовительные занятия, с родителями (законными представителями и лицами, их заменяющими) будущих первоклассников о порядке приема детей в первый класс в срок до 01.04.2024 г.;

8.2. информировать родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения;

8.3. разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка в срок до 01.03.2024 г. Не позднее 1 июля 2024 г. разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

8.4. ознакомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников с:

- Уставом МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Основной образовательной программой начального общего образования;
- Правилами приема в первый класс;
- другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

8.5. получить от родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;

8.6. уведомить родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников о сроках издания приказа о зачислении в 1 класс на 2023-2024 учебный год.

9. На Шогенову Р. С., секретаря МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка возложить ответственность:

- за прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) будущих первоклассников;
- за ведение «Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс» и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в школу;
- за прием установленных законодательством документов.

10. Считать обязательными для зачисления предоставление родителями (законными представителями и лицами, их заменяющих) следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей и лиц, их заменяющих) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя и лица, его заменяющего);
- оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка (или заверенную в установленном порядке копию документа);
- оригинала справки о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

11. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный № заявления о приеме в 1 класс, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в 1 класс.

12. Зачисление в 1 класс оформлять приказом в соответствии с требованиями, приказы о зачислении размещать на информационном стенде и сайте учреждения.

13. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.

14. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы _____ / Э. Х. Диттинова/



С приказом ознакомлены: 1. _____ / М. М. Бифова/

2. _____ / Р. С. Шогенова