Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» с. п. Малка

ПРИКАЗ

от 10. 09 .2025 г. № 189

Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 14.09.2025 в МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3статьи1Федеральногозаконаот24.06.2025№156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее – мессенджер MAX).
2. Заместителю директора по УВР **Бифовой М. М.** подготовить изменения в Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка в части порядка использования мессенджера MAX в МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка и представить проект изменений на подпись директору в срок до 26.09.2025.
3. Делопроизводителю Тленопачевой М. М. подготовить изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка в части порядка использования мессенджера MAX в МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка и представить проект изменений на подпись директору в срок до 19.09.2025.
4. Назначить заместителей директора по УВР **Бифову М. М., по ВР Карданову А. З. и учителя информатики Эльчепарову С. А.** администраторами в мессенджере MAX(далее–администраторы MAX).
5. Администраторам MAX:

- Создать официальный канал МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка в мессенджере MAX – в срок до 14.09.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе MAX;
- создать канал для работников МКОУ «СОШ № 1» с. п. Малка –для переписки по служебным вопросам;
- сопровождать и координировать процессы использования мессенджера MAX внутри образовательной организации;

- оказывать поддержку при подключении работников ,обучающихся и их родителей (законных представителей) к мессенджеру MAX;
- организовать рабочее совещание и разъяснить его участникам особенности использования мессенджера MAX – в срок до 14.09.2025.

6. Работникам в срок до14.09.2025 подключиться к рабочему и официальному каналу МКОУ «СОШ №1» с. п. Малка в мессенджере MAX.
7. **Классным руководителям 1–11-х классов в срок до 26.09.2025г:**
   - провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью мессенджера MAX;
   - создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями)–для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.
8. Делопроизводителю Тленкопачевой М. М. довести настоящий приказ под подпись до сведения работников.
9. Электронику Гадзовой Э. Ш. разместить приказ на официальном сайте школы.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Бифову М. М.

Директор школы _____ / Э. Х. Ципинова/

С приказом ознакомлены:

№№	Ф.И.О.	Роспись
1.	Бифова Марина Мухамедовна	
2.	КАрданова Аксана Замировна	
3.	Таова Роза Борисовна	
4.	Гадзова Эмма Шадиновна	
5.	Гедмишхова Людмила Хусеновна	
6.	Гедмишхова Тая Хасанбиевна	
7.	Гонгапшев Арсен Мухамедович	
8.	Татарканова Софият Каральбиевна	
9.	Камергоев Мурат Юрьевич	
10.	Карагулова Галимат Хусеновна	
11.	Карданова Лариса Мухамедовна	
12.	Коков Арсен Аскербиевич	
13.	Карданова Асият Олеговна	
14.	Макушев Хачим Сальманович	
15.	Ошхунова Марина Хызыровна	
16.	Пшукова Альбина Нургалиевна	
17.	Дзамихова Фатимат Назировна	
18.	Татарканова Мадина Мухамедовна	
19.	Тленкопачева Фатима Хусеновна	
20.	Махотлова Лианна Борисовна	
21.	Ципинова Асият Хусеновна	
22.	Ципинова Джулета Шагировна	
23.	Шогенова Рита Сарабиевна	

24.	Шогенова Халимат Касболатовна	
25.	Шибзухова Залина Султановна	
26.	Эльчепарова Сатаней Аликовна	
27.	Маржохова Ирина Хасанбиевна	
28.	Жамбаева Диана Хасеновна	
29.	Куфанова Альбина Артуровна	
30.	Кампуева Фатимат Карнеевна	
31.	Бифова Руслана Хусеновна	
32.	Микитаева Тамара Кубатиевна	
33.	Татарканова Сатаней Ауесовна	
34.	Махцева Дина Руслановна	
35.	Шукова Рита Мусовна	
36.	Кокова Альбина Юрьевна	
37.	Гадзева Индира Мухамедовна	
38.	Ахомготова Залина Хусеновна	
39.	Пшукова Анжелика Зуберовна	
40.	Гедмишхова Радима Юрьевна	
41.	Пшукова Марина Абдулкеримовна	