ДОГОВОР № ЭПЛ-05-100-24/СОУТ
на проведение специальной оценки условий труда

г. Ростов-на-Дону **«06» мая 2024 года**

ООО «Экологическая Промышленная Лаборатория», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице Генерального директора Кузнецова Игоря Борисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице И.о. директора Ципиновой Элины Хасеновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать для Заказчика услуги по проведению специальной оценки условий труда, согласно № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» (далее по тексту - СОУТ), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
1.2. Проведение СОУТ состоит из следующих этапов:
1.2.1. идентификация и определение перечня подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с перечнем рабочих мест, подлежащих СОУТ Заказчика;
1.2.2.проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (в соответствии со ст. 12 ФЗ № 426);
1.2.3.составление Отчета о результатах проведения СОУТ (в соответствии со ст. 15 ФЗ № 426), направление утвержденного отчета Заказчиком в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения СОУТ.
1.3.Наименование и количество рабочих мест, адреса проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов указывается в Перечне рабочих мест, подлежащих СОУТ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:
2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с Договором.
2.1.2. Предоставить Заказчику оформленный Отчет по СОУТ, согласно ФЗ-426 «О специальной оценке условий труда», который включает в себя:

- сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- сводную ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

2.1.3. Если по результатам идентификации вредные и (или) опасные производственные факторы на заявленных Комиссией Заказчика рабочих местах не выявлены, условия труда на данных рабочих местах признаются Комиссией допустимыми, исследования (испытания) и инструментальные измерения на данных рабочих местах Исполнителем не проводятся. Обязательства Исполнителя по проведению СОУТ при наступлении последствий, изложенных в настоящем пункте, в объёме, предусмотренном действующим законодательством в области проведения СОУТ, считаются выполненными надлежащим образом, в полном объеме и подлежат оплате на условиях Договора.

2.1.4. Немедленно при обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего Договора, приостановить исполнение Договора, сообщить Заказчику об этом и дожидаться его указаний. В случае отсутствия указаний Заказчика в течение 10 дней Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных ему убытков, а также фактически понесенных расходов.

2.1.5. Безвозмездно устранять выявленные в ходе оказания услуг недостатки, а также при отрицательных результатах государственной экспертизы и решений судебных органов в сроки, регламентированные законом.

2.2. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным ст. 19 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда», принимая на себя всю полноту ответственности за их действия перед Заказчиком.

2.2.1. Исполнитель привлекает к исполнению Договора третье лицо на основании Агентского договора № 1/18 от 09.01.2018 года, отвечающее требованиям, предусмотренным ст. 19 Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» для проведения измерений и лабораторных исследований вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах осуществляется Испытательной лабораторией ООО «Региональное агентство по охране труда» на основании Аттестата аккредитации выданного Росаккредитацией. В реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги по СОУТ ООО «Региональное агентство по охране труда», внесено под номером 185 от 25.12.2015 года.

2.3. Исполнитель самостоятельно оплачивает услуги третьих лиц в случае привлечения их к исполнению Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с Договором.

3.1.2. Предоставить Исполнителю следующие документы:

- Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (Ф.И.О. сотрудников, СНИЛС, должность, № кабинета, оборудование, материалы, сырье, количество рабочих часов в неделю, количество смен и их продолжительность, штатное расписание, доплата за вредность, ежегодный дополнительный и оплачиваемый отпуск, молоко/лечебно-профилактическое питание, проведение медицинских осмотров (которые проходят работники на рабочих местах, подлежащих СОУТ), право на досрочное назначение пенсии);
- Приказ об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ.

- Сведения о работе с патогенными микроорганизмами на рабочих местах (в случае наличия).
- Информацию по освещению рабочих мест с ПЭВМ.
- Письмо по предложениям работников по условиям труда.
- Копию сводной ведомости результатов проведения предыдущей СОУТ или аттестации рабочих мест (в случае наличия).
- Копии должностных инструкций, оцениваемых рабочих мест.
- Копии сертификатов, паспортов на оборудование, материалы сырье на рабочих местах на которых проводят СОУТ.
- Согласие на обработку персональных данных работников Заказчика, в том числе, на передачу их третьим лицам в объеме, необходимом для реализации предмета настоящего Договора в соответствии с законодательством РФ.
- Информационную карту (Сведения об организации).

3.1.3. Обеспечить безопасные условия труда сотрудников Исполнителя, проводящих СОУТ на рабочих местах Заказчика.

3.1.4. Обеспечить сопровождение Исполнителя (его представителей) в установленном порядке к рабочим местам для выполнения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ уведомить об этом Исполнителя любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ в форме электронного документа (п. 5.1. статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

3.3.Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов (п. 2.1.2. настоящего Договора) в окончательном варианте, обязан подписать и направить Исполнителю Акт об оказании услуг или мотивированный отказ. Если в указанный срок Акт об оказании услуг или мотивированный отказ не поступили Исполнителю, то работа считается принятой по одностороннему Акту об оказании услуг, оформленному Исполнителем. При этом Заказчик лишается права на предъявление замечаний и требования возмещения убытков от Исполнителя.

3.4. Заказчик не имеет право без согласования с Исполнителем вносить какие-либо изменения в переданный комплект документации.

4. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг 30 (тридцать) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора и предоставления полной информации Заказчиком, указанной в п. 3.1.2. Договора.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель оказывает услуги по проведению работ по СОУТ **на 52 (пятьдесят два) рабочих места**.

5.2. Стоимость работ по Договору составляет **1 050,00 (Одна тысяча пятьдесят) рублей 00 копеек за 1 (одно) рабочее место**. Общая сумма Договора составляет **54 600,00 (Пятьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек**, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.2. Оплата Заказчиком стоимости услуг производится на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг и выставленного счета Исполнителем.

5.3. В рамках Договора любые расчеты между Сторонами производятся в рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетные счета Сторон, указанные в Договоре.

5.5. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющиеся предметом Договора.
5.6. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
5.5. В соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 29 декабря 2022 г. N 63-РЗ "О республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов" и постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 декабря 2021 г. N 279-ПП "О правилах казначейского сопровождения", для получения оплаты по Договору, Поставщику необходимо открыть лицевой счёт в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, в случае, если суммарный объем сделок у Поставщика превышает в течение года 1000,0 тыс. рублей, по контрактам на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемых с государственными бюджетными или автономными учреждениями Кабардино-Балкарской Республики, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, в связи с тем, что такие контракты (договоры) подлежат обязательному казначейскому сопровождению.
При наличии у Исполнителя открытого лицевого счета в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики перечисление денежных средств осуществляется на данный лицевой счёт, не зависимо от суммы Договора. Актуальный лицевой счёт, открытый в Минфине КБР, должен начинаться с «71».
В случае изменения его расчетного счета или других реквизитов Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре, несет Исполнитель.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1.Услуги по Договору считаются оказанными после предоставления Отчета о проведении СОУТ, в который включает следующие разделы:

- сведения об организации, проводящей СОУТ, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 г. №426-ФЗ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей СОУТ, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);
- сводную ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;
- заключения эксперта организации, проводящей СОУТ.

6.2. В случае мотивированного отказа Заказчика о приемки оказанных услуг, Стороны составляют двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.
6.3. Документы, указанные в п. 6.1. Договора отправляются Заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении Почтой России.

6.4. Документы, указанные в п. 6.1. Договора, врученные представителю Заказчика, считаются переданными Заказчику.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель не несет ответственность за достоверность сведений, указанных в переданных ему документах Заказчика и отвечает за качество своих услуг, оказанных по Договору, на основании предоставленной Заказчиком документации (информации).
7.2. В случае невозможности исполнения обязательств по Договору, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат фактически оказанные Исполнителем Услуги.
7.3. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь за собой невыполнение, как отдельных пунктов, так и Договора в целом (изменение: своего статуса, реквизитов, полномочий и т.д.) не позднее 10 дней до совершения события.
7.4.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7.5.В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не оплаченной в срок суммы.
7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в 1000 рублей.
7.7. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, 10 процентов цены Договора (этапа).
7.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы в 1000 рублей.
7.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, наступивших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
8.2.Стороны, неисполнением обязательств, которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязаны известить об этом в письменной форме другую Сторону с приложением соответствующих документов в срок не более трех дней с момента возникновения таких обстоятельств. В этом случае Стороны в срок не более семи дней с момента получения извещения адресатом согласовывают в письменной форме свои дальнейшие действия по Договору. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку срока их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору. В случае несвоевременного извещения, Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства, как основание невыполнения своих обязательств по данному Договору.
8.3. Достаточным доказательством возникновения и прекращения действия форс-мажорных обстоятельств будут служить свидетельства уполномоченных органов Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ростовской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения спора. Срок ответа на претензию определяется каждой из Сторон самостоятельно, но не может составлять более, чем 10 (десять) календарных дней с момента получения Стороной претензии или отказа от ее получения.
9.3. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, составленному в письменной форме и подписанному обеими Сторонами.
9.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.
9.5. Как Заказчик, так и Исполнитель вправе заявить о расторжении Договора, письменно предупредив об этом вторую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней. В случае выполнения части работ Исполнителем, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения количества рабочих мест, подлежащих СОУТ, стоимость услуг согласовывается Сторонами дополнительным соглашением к Договору.
10.2. Документы, передаваемые посредством электронно-технической связи (факсы, модемы, электронная почта и т.п.), имеют юридическую силу.
10.3. При подписании Договора Заказчик гарантирует согласие сотрудников на использование персональных данных исключительно в целях оказания услуг по настоящему Договору и бухгалтерских операций, а также на хранение всех вышеназванных данных на

электронных носителях и осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

10.4. В рамках исполнения обязательств по Договору Стороны договорились:

10.4.1. Оформлять первичные учетные документы и иные сопутствующие документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), включая, но, не ограничиваясь следующими:

- на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги), а также отдельных этапов поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) (далее - отдельный этап исполнения Договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки поставленного товара (выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги), а также отдельных этапов исполнения Договора;
- результаты такой приемки.

10.5. Осуществлять обмен электронными документами с обязательным применением усиленной квалифицированной электронной подписи, для чего обеспечить получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – КЭП).

10.6. Не позднее дня предоставления услуги, Исполнитель обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны универсальный передаточный документ (далее – УПД) в формате утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@:

- если поставщик является плательщиком НДС – в УПД проставляется значение 1;
- если поставщик не является плательщиком НДС (либо при необлагаемых (освобождаемых операциях)) – в УПД проставляется значение 2. Также не плательщиком НДС дополнительно направляется счет.

10.7. Осуществлять обмен электронными документами с использованием:

– функционала Единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЭДО ЕИС);
- имеющейся у поставщика системы электронного документооборота доверенных операторов ЮЗ ЭДО ФНС России (далее – ЭДО ФНС России)
- Подсистемы исполнения контрактов Минфина КБР (далее - ПИК) в соответствии с Регламентом ПИК, опубликованном по адресу в сети Интернет https://pravitelstvo.kbr.ru/oigv/minfin/informacionnye_sistemy_mf/podsistema_ispolneniya_kontraktov/, для чего обеспечить в ПИК и регистрацию лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота).

10.8. В случае использования ЭДО ФНС России Заказчик – использует ЭДО оператора «Такском», а Исполнитель использует ЭДО любого оператора, включенного в Реестр доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота ФНС России с которым осуществляется межоператорское взаимодействие (роуминг документов) с оператором «Такском».

10.9. При осуществлении обмена электронными документами использовать форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

10.10. Подписание электронного документа с помощью КЭП и направление его посредством ЭДО ЕИС и (или) ЭДО ФНС и (или) ПИК означает, что документы и сведения, поданные в электронной форме:

- направлены от имени данных лиц,
- являются подлинными и достоверными,
- признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

10.11. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

10.12. Электронный документ, подписанный КЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в

качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

10.13. В случае невозможности обмена электронными документами при исполнении Договора в связи с технической недоступностью ЭДО ЕИС и/или ЭДО ФНС России (с использованием имеющейся в наличии у поставщика система электронного документооборота) обмен электронными документами о поставке товара производится с использованием Подсистемы исполнения контрактов Минфина КБР.

10.14.Условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета):

10.14.1.При казначейском сопровождении ведение и использование лицевого счета (режим лицевого счета), предусмотренные настоящим пунктом и пунктами 14 и 15 Правил казначейского сопровождения, осуществляемого Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – базовое казначейское сопровождение), в дополнение к условиям, установленным пунктом 3 статьи 46-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике», предусматривают соблюдение условий, содержащихся в государственных контрактах, договорах (соглашениях), контрактах (договорах):

а) о запрете осуществления операций на лицевом счете, об отказе в осуществлении операций на лицевом счете при наличии оснований, указанных в пунктах 10 и 11 статьи 242.13-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации соответственно, а также о приостановлении операций на лицевом счете в соответствии с пунктом 3 указанной статьи в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации;

б) об осуществлении санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в соответствии с представляемыми участниками казначейского сопровождения в Министерство сведениями об операциях с целевыми средствами, сформированными и утвержденными в порядке и по форме, которые предусмотрены порядком санкционирования, и содержащими в том числе информацию об источниках поступления целевых средств и направлениях расходования целевых средств, соответствующих результатам, определенным при предоставлении целевых средств;

в) о проведении операций с целевыми средствами, отраженными на лицевых счетах, после осуществления Министерством санкционирования операций с целевыми средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком санкционирования на основании документов, установленных указанным порядком, подтверждающих возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения (далее – документы-основания);

г) об осуществлении операций по зачислению целевых средств на лицевые счета и списанию целевых средств с лицевых счетов при указании в распоряжениях о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение), государственном контракте, договоре (соглашении), контракте (договоре), а также в документах-основаниях идентификатора государственного контракта, договора (соглашения), сформированного в соответствии с порядком, предусмотренным подпунктом 3 пункта 2 статьи 46-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике».

д) в предоставленных участником казначейского сопровождения в Министерство распоряжениях для оплаты государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), содержащих сведения, составляющие государственную тайну, идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) не указывается;

е) о ведении в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, учета доходов, затрат, произведенных в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

ж) о перечислении целевых средств на счета, открытые участнику казначейского сопровождения в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – банк), при оплате обязательств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 статьи 46-2 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 7 февраля 2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» настоящих Правил, а также обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора (соглашения), контракта (договора), в соответствии с порядком санкционирования;

з) об особенностях проведения операций по зачислению и списанию целевых средств при применении казначейского обеспечения обязательств, предусмотренного пунктом 1 статьи 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определенных порядком выдачи (перевода, изменения, отзыва) казначейского обеспечения обязательств, предусмотренным пунктом 6 статьи 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.15. Помимо условий, указанных в пункте 10.14 Правил казначейского сопровождения, осуществляемого Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, предусматриваются иные условия ведения и использования лицевого счета (режим лицевого счета) при казначейском сопровождении целевых средств, получаемых участниками казначейского сопровождения на основании государственных контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определенным в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – единственный поставщик (подрядчик, исполнитель), а также контрактов (договоров), заключаемых в рамках их исполнения, в соответствии с разделом IV Правил казначейского сопровождения, осуществляемого Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики.

[1] Приказ ФНС России от 23 октября 2020 г. № ЕД-7-26/775@

[1] Пункт 6.3. Положения о Реестре доверенных операторов юридически значимого электронного документооборота согласно приложению к настоящему приказу, утверждённого Приказом ФНС России от 23 октября 2020 г. № ЕД-7-26/775@

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Направление в адрес Заказчика по факсу или электронной почте подписанного Исполнителем экземпляра Договора признается офертой, а получение Исполнителем по факсу или электронной почте экземпляра Договора, подписанного Заказчиком – акцептом. После получения оригинала Договора Заказчиком, Заказчик обязан направить в адрес Исполнителя оригинал Договора с подписью уполномоченного представителя Заказчика и печатью Заказчика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента его подписания обеими Сторонами.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору, переданные через факсимильные или электронные средства связи, обеспечивающие подтверждение факта и даты его передачи/получения, подписанные полномочными представителями Сторон, считаются обязательными для исполнения и являются неотъемлемой частью Договора с последующим предоставлением подлинных документов.

11.3. Любые уведомления, запросы или иные сообщения (корреспонденция), предоставляемые Сторонами друг другу должны быть оформлены в письменном виде и направлены получающей Стороне по почте, путем направления заказной корреспонденции, по электронной почте, факсу или с курьером, как будет сочтено целесообразным. Датой получения корреспонденции считается момент получения почтового отправления, в том числе заказной корреспонденции, электронного подтверждения доставки при отправлении электронной почтой или по факсу, или в день доставки в случае отправления корреспонденции с курьером. При рассмотрении споров в суде переписка Сторон по электронной почте, факсимильные сообщения будут признаны Сторонами достаточными доказательствами.

11.4. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до 31.12.2024 года.**
11.5. Все документы, материалы и т.п., врученные представителю Заказчика, считаются переданными Заказчику.
11.6. Текст Договора составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. У каждой из Сторон находится по одному экземпляру текста Договора.
11.7. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
11.8. Существенным условием Договора является обеспечение конфиденциальности и безопасности при передаче Сторонами друг другу персональных данных субъектов персональных данных. Стороны подтверждают, что ими получено согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам. Исполнитель обязуется обеспечить в соответствии с требованием федеральных законов все условия для хранения, защиты и правильного использования персональных данных Заказчика, полученных в процессе заключения и реализации Договора.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

ООО «Экологическая Промышленная Лаборатория»

Юридический адрес: 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский, 13 офис 7
Фактический адрес: 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский 15
Почтовый адрес: 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский 15
Тел.: 8 (863) 226-11-76, 207-38-88
E-mail: **epl-61@mail.ru** www.ecosout.ru
ИНН 6161077171 КПП 616101001
ОГРН 1166196070590 ОКПО 02030229
р/сч 40702810826000004209
к/сч 30101810500000000207
в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ»
АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 046015207

Генеральный директор
ООО «Экологическая Промышленная Лаборатория»

_____ **И.Б. Кузнецов**

м.п.

«Заказчик»

МКОУ «СОШ №1» С.П.Малка

Юридический адрес: 361710, КБР, м.р-н Зольский, с.п. Малка, ул. Ленина, д. 173
Тел.: 8(86637) 77189
E-mail: **malka1@mail.ru**
ИНН 0702006934 КПП 070201001
ЕКС 40102810145370000070
Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик
БИК 018327106
Казначейский счет 03231643836150000400

И.о. директора
МКОУ «СОШ №1» С.П.Малка

_____ **Э.Х. Ципинова**

м.п.

Приложение № 1
к Договору № ЭПЛ-05-100-24/СОУТ от 06.05.2024 года
на проведение специальной оценки условий труда

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Стоимость за единицу, рублей	Итого, рублей, без НДС
1.	Услуги по проведению специальной оценки условий труда	р.м.	52	1 050,00	54 600,00
				ИТОГО:	**54 600,00**

Итого: **54 600,00 (Пятьдесят четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.**

«Исполнитель»

ООО «Экологическая Промышленная Лаборатория»

Юридический адрес: 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский, 13 офис 7
Фактический адрес: 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский 15
Почтовый адрес: 344056, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский 15
Тел.: 8 (863) 226-11-76, 207-38-88
E-mail: **epl-61@mail.ru** www.ecosout.ru
ИНН 6161077171 КПП 616101001
ОГРН 1166196070590 ОКПО 02030229
р/сч 40702810826000004209
к/сч 30101810500000000207
в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
ФИЛИАЛ «РОСТОВСКИЙ»
АО «АЛЬФА-БАНК» БИК 046015207

Генеральный директор
ООО «Экологическая Промышленная Лаборатория»

_____ **И.Б. Кузнецов**

М.П.

«Заказчик»

МКОУ «СОШ №1» С.П.Малка

Юридический адрес: 361710, КБР, м.р-н Зольский, с.п. Малка, ул. Ленина, д. 173
Тел.: 8(86637) 77189
E-mail: **malka1@mail.ru**
ИНН 0702006934 КПП 070201001
ЕКС 40102810145370000070
Отделение-НБ Кабардино-Балкарская Республика//УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик
БИК 018327106
Казначейский счет 03231643836150000400

И.о. директора
МКОУ «СОШ №1» С.П.Малка

_____ **Э.Х. Ципинова**

м.п.