Приложение №1
к приказу №170/1 от 02.09.2026 г

Согласовано на заседании УС Протокол № 5 от 28.08.2026 г	Принято на педагогическом совете Протокол №1 от 28.08.2026 г	Утверждено Приказом директора от 02.09.2026 г № 170/1 _____ /Э. Х. Цининова/

Положение
о порядке установления, взимания и использования родительской платы на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка (далее-учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. N 23-РЗ "Об образовании, Постановлений главы местной администрации Зольского муниципального района КБР от 12.10.2021 г № 762 « Об утверждении Положения «Об организации питания в муниципальных казенных образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР", от 12.10.2021г. № 763 " Об утверждении положения "О порядке установления, взимания и использования родительской платы на детей, осваивающих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных казенных образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР", № 669 от 04.08.2023 г «О внесении изменений в постановление местной администрации Зольского муниципального района КБР от 23.11.2022 г № 857», №696 от 21.10.2024г. " О внесении изменений в постановление местной администрации Зольского муниципального района КБР от 12.10.2021г №763", №1254 от 24.12.2025г. " О внесении изменений в постановление местной администрации Зольского муниципального района КБР от 22.10.2021г №7770",

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:
присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания им хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

2. Организация питания и установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, взимаемой ежемесячно с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях, устанавливается Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района.

2. В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение питания в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР осуществляется:

2.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 1-4 классов за счет средств бюджетов всех уровней.

2.1.2. Обеспечение горячим питанием в учебное время категорий учащихся и воспитанников, указанных в п.3.7-3.8. за счет средств местного бюджета Зольского муниципального района КБР.

2.1.3. Обеспечение горячим питанием в учебное время учащихся 5-11 классов, на сумму, установленную Постановлением.

2.2. За счет средств бюджета Зольского муниципального района КБР оплачивается 30% стоимости горячего питания для учащихся 5-11 классов и за счет средств родительской платы оплачивается - 70% стоимости горячего питания для учащихся 5-11 классов.

2.3. Организацию питания в образовательном учреждении осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора из числа административного персонала на текущий учебный год.

Ответственный за питание 2 числа следующего месяца передает следующие сведения в МКУ «ЦБУ ОО» за прошедший месяц:

- Табель посещаемости детей;
- Реестр по больничным листам;
- Реестр по родительским взносам;
- Приказы о зачислении и отчислении.

2.4. Учредительный контроль за организацией питания в образовательных учреждениях осуществляет МКУ "Управление образования" местной администрации Зольского муниципального района КБР.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Настоящий Порядок определяет перечень документов и механизм их предоставления в учреждении для организации питания обучающихся.

3.2. Льготы по родительской плате, указанные в п 3.7.-3.8. настоящего положения, предоставляются родителям (законным представителям) на основании приказа руководителя Учреждения при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2.1. Приказ утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения.

3.3. Льгота по родительской плате за питание ребенка в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) до 15 сентября текущего учебного года. В течение 14 дней после прекращения оснований для представления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом учреждение.

3.5. В случае если документы, подтверждающие право на представление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в п. 5.4. настоящего положения, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в п. 5.3. настоящего положения, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору. Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в учреждении.

3.7. От платы, за присмотр и уход за детьми охваченными дошкольным образованием и за питание учащихся, охваченных общим образованием в муниципальных образовательных учреждениях, на 100% освобождаются:

-дети участников СВО

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в семьях опекунов и приемных семьях;
- оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- один из родителей - инвалид боевых действий на территории РФ и территориях других государств.
- дети из малообеспеченных семей.

3.8. Плата за присмотр и уход за детьми охваченными дошкольным образованием и за питание учащихся, охваченных общим образованием в муниципальных образовательных учреждениях, снижается на 50% от установленной родительской платы для следующих категорий:

- одинокие матери;
- семьи, в которых оба супруга являются студентами, обучающимися по очной форме обучения;
- семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- в семье на ребенка назначена пенсия по случаю потери кормильца либо такое право имеется;
- один из родителей - участник ликвидации последствии аварии на Чернобыльской АЭС;

3.9. Для отнесения воспитанников и учащихся к категории из малообеспеченных семей родитель (законный представитель) предоставляет руководителю учреждения следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справку о составе семьи, подтверждающую совместное проживание несовершеннолетних детей с родителями (законными представителями);
- справки о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- решение родительского комитета класса о предоставлении бесплатного питания ребенку;

3.10. Все перечисленные документы представляются 1 раз в год (на 1 сентября) и должны храниться в образовательном учреждении не менее пяти лет.

3.11. Расчет среднемесячного дохода на одного члена семьи производится следующим образом:

$$Дср. = (Д \div С) \div 6$$, где

Д - совокупный доход семьи за 6 месяцев;

С - число членов семьи;

6 - шесть месяцев года.

К основным видам доходов членов семьи (гражданина) относятся:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или исходя из выручки от реализации продукции (выполнения работ и оказания услуг);

- все виды доплат и надбавок к тарифным ставкам и должностным окладам, установленные законодательством Российской Федерации;

- премии и вознаграждения, предусмотренные системой оплаты труда;

- суммы, начисленные за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни;

- заработная плата, сохраняемая на время отпуска, а также денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

- средняя заработная плата, сохраняемая на время выполнения государственных и общественных обязанностей и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

- выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, а также компенсация при выходе в отставку;

- заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

- дополнительные выплаты, установленные работодателем сверх сумм, начисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников.

3.12. При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3.13. При расчете среднемесячного дохода малоимущей семьи в ее состав не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов либо обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- лица, осужденные или находящиеся под арестом, на принудительном лечении, по решению суда в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

3.14. Предоставление горячего питания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:

- заявления (ходатайства) классного руководителя.

- решения родительского комитета класса о предоставлении горячего питания учащемуся.

- акта комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем с социальным педагогом, председателем родительского комитета класса (акт утверждается руководителем образовательного учреждения).

4. Порядок и условия предоставления денежной компенсации

4.1. В период введения на территории КБР режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на время организации обучения в дистанционном режиме предоставляется денежная компенсация, путем зачисления денежных средств на банковские реквизиты счета одного из родителей (законных представителей), в размере стоимости бесплатного горячего питания детям 1 - 4 классов, 5-11 классов, имеющих право на льготное обеспечение питанием, на сумму, установленную постановлением.

4.2. Детям - инвалидам, обучающимся на дому, по заявлению одного из родителей (законных представителей), выдаются продуктовые наборы либо денежная компенсация в

размере стоимости питания установленной постановлением местной администрации Зольского муниципального района.

4.3. Выплата денежной компенсации осуществляется образовательной организацией по месту учебы обучающегося, имеющего инвалидность, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, и медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации, заверенная печатью учреждения и печатью врача, выдавшего справку (далее - документы).

4.4. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего инвалидность, самостоятельно.

4.5. Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников документов образовательной организацией изготавливаются копии, которые ею заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание. В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке.

4.6. Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

4.7. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации.

О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.8. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документах;

- непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

4.9. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании приказа образовательной организации о назначении денежной компенсации ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная

компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание.

5. Порядок внесения родительской платы

5.1. Размер платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в учреждении устанавливается постановлением Главы местной администрации Зольского муниципального района КБР.

5.2. Для детей, охваченных дошкольным образованием родительская плата взимается на основании договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми.

5.3. Для детей, охваченных общим образованием родительская плата взимается на основании договора возмездного оказания услуг по предоставлению питания обучающемуся.

5.4. Плата за содержание детей в Учреждении вносится родителями (законными представителями) путем зачисления на расчетный счет учреждения любым удобным способом.

5.5. Квитанции по родительской плате выписываются Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета образовательных организаций» Зольского муниципального района и передаются в образовательные учреждения. Руководитель образовательного учреждения (лицо, которому он приказом передал эти полномочия) осуществляет выдачу квитанций родителям (законным представителям) воспитанников.

5.6. Начисление платы за содержание ребенка производится 5-го числа следующего месяца, согласно календарному графику работы Учреждения и табеля посещаемости детей, оформленный за прошедший месяц, и оформляется в соответствующих ведомостях по начислению родительской платы. Ведомости по начислению родительской платы обязательно ведутся в разрезе реализуемых программ (общее образование и дошкольное образование).

5.7. Контроль за своевременным и полным внесением родительских взносов осуществляется с помощью квитанций, предоставляемых родителями, а также сверки с организацией, принимающей платежи в пользу учреждения.

5.8. Родительская плата взимается во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке, заверенной печатью учреждения и печатью врача, выдавшего справку). Справки принимаются только за прошедший месяц;
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в течении оздоровительного периода (сроком до 90 дней в летние месяцы), по заявлению одного из родителей (законного представителя);
- при отсутствии ребенка в Учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год, по заявлению одного из родителей (законного представителя);
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.9. Родительская плата за питание детей в учреждении вносится ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца.

5.10. Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

5.11. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае отчисления воспитанника или обучающегося из образовательного учреждения производится на основании письменного заявления родителя законного представителя на имя руководителя образовательного учреждения. Сумма возврата подтверждается справкой-расчетом, предоставленной МКУ «ЦБУ ОО» и зачисляется на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в кредитных организациях.

5.12. Родительская плата может вноситься за счёт средств материнского (семейного) капитала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части

средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов" с изменениями и дополнениями.

6. Порядок расходования родительской платы

6.1. 90% - родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования направляется на оплату продуктов питания.

6.2. 10% - родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования направляется на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников.

6.3. 100% - родительской платы, взимаемой за питание в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего полного образования, направляется на приобретение продуктов питания.

6.4. 70 % компенсационных выплат, поступивших в образовательные учреждения Зольского муниципального района за подготовку футболиста в соответствии с главой 6 «Компенсация за подготовку» регламента РФС по статусам и переходам (трансферу) футболистов направляются на стимулирующие выплаты учителям физической культуры (тренерам) участвовавшим в подготовке футболиста;

6.5. 30% компенсационных выплат, поступивших в образовательные учреждения Зольского муниципального района за подготовку футболиста в соответствии с главой 6 «Компенсация за подготовку» регламента РФС по статусам и переходам (трансферу) футболистов направляются на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

7. Мероприятия по обеспечению положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся

7.1. В целях совершенствования организации питания школа:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

7.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

7.1.3. Изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

7.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания для физического и интеллектуального развития, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

7.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских

групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

8. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

8.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату.

8.1. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя муниципального образовательного учреждения.

8.3. Руководитель образовательного учреждения (лицо, назначенное ответственным приказом руководителя учреждения) проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях, при встрече с родителями за неделю до даты оплаты, размещение объявления на официальных сайтах образовательных организаций, информационных стендах, использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталов, оформление памятки родителям по родительской плате и др.

8.4. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между образовательным учреждением и родителем (законным представителем).

Адресатом претензии должен быть родитель, заключивший договор (если в качестве
адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюдён). В претензию
необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы. Претензия подписываться руководителем, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю лично (на экземпляре образовательного учреждения родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

8.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся образовательных учреждений. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя), имеющего задолженность по родительской плате. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя), имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя образовательного учреждения, копия договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей.

8.6. Образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

8.7. В случае если родитель (законный представитель) не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель образовательного учреждения проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель обращается в службу судебных

приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

8.8. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что образовательным учреждением приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель не погасил долг.

8.9. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми охваченными дошкольным образованием, а также за питание обучающихся по программе основного общего образования в муниципальных образовательных учреждениях осуществляет: Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета образовательных организаций» Зольского муниципального района.