Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030700300234 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.07.2026 за ГРН 2260700128027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации Зольского муниципального района КБР
от «27» ноября 2018 г. № 1017
(в редакции постановлений местной администрации Зольского муниципального района
от «_11__» __мая _ 2023 г__ № _396_,
«_24__» _декабря_ 2025 г_ № _1255_,
«_06__» _июля 2026 г_ № _543_

У С Т А В
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» сельского поселения Малка Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики

Принят
общим собранием работников
МКОУ «СОШ №1»
с.п. Малка

Протокол №4 от 02 .07.2026г.

с.п. Малка
2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	7
3.	Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий	11
4.	Локальные нормативные акты Учреждения	18
5.	Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения	20
6.	Реорганизация и ликвидация Учреждения	21
7.	Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения	22

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» сельского поселения Малка (далее – Учреждение), созданного распоряжением главы местной администрации Зольского муниципального района от «16» ноября 2011г. № 275 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Учреждение является социально- ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3.Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» сельского поселения Малка Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование – МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики осуществляет местная администрация Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

1.6. Функции координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляются уполномоченным Учредителем органом в сфере образования – муниципальным казенным учреждением «Управление образования» (далее – Управление образование) местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.7. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление муниципального имущества и земельных отношений» местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. Структура Учреждения:

1) дошкольное отделение;

2) средняя общеобразовательная школа.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 361711, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Малка, улица Ленина, 173.

Фактический адрес:

дошкольное отделение:

361711, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Малка, улица Ленина,166

средняя общеобразовательная школа:

361711, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Малка, улица Ленина,173

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки, штампы, печать установленного образца, официальный сайт в сети «Интернет».

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью установленного образца возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, принимает обязательства, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.16. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.17. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Выбор языка обучения и изучение родных языков осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.19. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико- санитарной помощи обучающимся и работникам осуществляет медицинский персонал, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением.

1.20. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Учреждение организует питание обучающихся, получающих начальное общее образование, детей из малообеспеченных семей за счет бюджета, а воспитанников дошкольных групп – за счет бюджета и средств родителей (законных представителей), обучающихся по ФГОС – за счет средств родителей (законных представителей) . Учреждение предоставляет воспитанникам и обучающимся специальные помещения для хранения продуктов питания, приготовления и приема пищи (столовую), обеспечивает сбалансированное питание воспитанников и обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

1.26. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в области здравоохранения.

1.27. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;

7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

9) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

10) прием обучающихся в Учреждение;

11) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

12) реализация основных образовательных программ как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия;

13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

14) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

15) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий;

16) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

17) профилактика беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся;

18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

19) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

20) приобретение бланков документов об образовании;

21) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

22) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

24) привлечение в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке дополнительных финансовых средств;

25) иные вопросы в соответствии законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.27. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников, занимающих должности, указанные в п.1.24, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.28. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет согласованную с архивными учреждениями архивную работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, передает отдельные виды документации в государственные архивы, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей;

2) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

4) формирование здорового образа жизни.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, к которым относятся основные общеобразовательные программы:

1) образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения - 4 года);

2) образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

3) образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);

4) образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

5) К основным видам деятельности также относится:

- присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования, в дошкольном отделении Учреждения.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом своих возможностей и социального запроса родителей (законных представителей).

2.6 На бесплатной основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся и их родителей (законных представителей):

1) занятия в спортивных секциях, кружках;

2) занятия внеурочной деятельности по федеральным государственным образовательным стандартам;

3) предоставление консультативных услуг родителям (законным представителям);

4) пользование библиотечным фондом;

5) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

2.8. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются исходя из потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2.10. Для осуществления образовательного процесса Учреждение на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) самостоятельно разрабатывает образовательную программу, годовой учебный план, а также расписание учебных занятий.

2.11. Учреждение в пределах ФГОС обеспечивает всех обучающихся на время получения образования учебниками, рекомендованными к использованию в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, бесплатно.

2.12. Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) по адаптированным образовательным программам на

основании заявлений их родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.14. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

2.14.1.Основанием для организации обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

2.14.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.15. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения. Процесс обучения предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, соответствующим ФГОС.

2.16. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.18. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.20. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.21. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2.22. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

2.23. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

2.24. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

2.25. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.26. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

2.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.29. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении».

2.30. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

2.31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.32. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.33. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

2.34. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством осуществляется предпрофильная подготовка, которая представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся Учреждения, содействующей их успешному самоопределению и обоснованному выбору пути продолжения образования.

2.35. Исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом и (или) профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

2.36. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

3.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.4. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

3.5. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

3.6. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
2) использует по согласованию с Учредителем имущество и средства Учреждения;
3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
4) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
5) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
6) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
7) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
8) определяет обязанности всех работников, утверждает должностные инструкции;
9) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
10) представляет в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения;
11) обеспечивает создание эффективной системы мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, реализацию программы антикоррупционного воспитания и образования;
12) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

13) осуществляет меры социальной поддержки и защиту прав обучающихся;
14) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

3.8. В целях содействия осуществлению самоуправления Учреждения, развитию инициативы коллектива в Учреждении создаются и действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, в работе которого принимают участие все работники Учреждения.

3.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.11.Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.12. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Общего собрания. На Общем собрании также избирается секретарь, который ведет соответствующую документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

3.13. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.14. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.15. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

3.16. Общее собрание:

1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

2) принимает Устав, а также изменения и (или) дополнения к Уставу Учреждения;

3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников, изменения и дополнения к ним;

4) выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

5) дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

6) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

8)содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

10) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.17. Срок полномочий Общего собрания неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания прекращается.

3.18. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган - педагогический совет Учреждения.

3.19. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год. Срок действия полномочий педагогического совета неограничен.

3.20. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.21. Учреждение вправе проводить «малые» педагогические советы по уровням образования.

3.22. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) педагогических работников Учреждения и если за данное решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.23. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения и воспитания;

2) принимает план работы Учреждения на предстоящий учебный год, годовой календарный учебный график;

3)осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4) рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программы дополнительного образования;

5) принимает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

7) выдвигает кандидатов на участие в профессиональных конкурсах различного уровня;

8) ежегодно принимает перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников, рекомендованных к использованию;

9) принимает решение о:

· выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
· мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
· допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
· формах и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
· переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс.

10) заслушивает информации и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
11) обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

3.24. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение о педагогическом совете».

3.25. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

3.26. Совет формируется в составе от 7 до 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.27. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех дошкольных групп и учебных классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.28. В состав Совета входит один представитель от обучающихся 9 –11-го классов, который избирается на собрании обучающихся указанных классов.

3.29. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

3.30. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

3.31. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.32. В состав Совета входит один представитель Учредителя по согласованию с Учредителем Учреждения.

3.33. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

3.34. Заседания Совета созываются его председателем, который избирается из состава Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председателем Совета не могут быть избраны директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся.

3.35. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) членов Совета и если за данное решение проголосовало более половины присутствовавших.

3.36. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

3.37. Совет
устанавливает:
1) приоритеты и направления развития Учреждения;
2) порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

3) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

принимает:

1) Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

согласовывает:

1) отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств;
2) по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;
3) Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

3.38. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
2) рационального расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
3) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; организации спортивной и досуговой деятельности;
4) информирования участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.39. Совет имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

3.40. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение об Управляющем совете».

3.41. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении :создаются

1) общее собрание родителей (законных представителей);
2)совет родителей (законных представителей);
3) совет обучающихся.

3.42. Общее собрание родителей создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и Учреждения.

3.43. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

3.44. Общее собрание родителей Учреждения:

1) выбирает представителей в Управляющий совет Учреждения;
2) знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, инициирует решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
3) изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
4) обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

5) принимает информацию директора Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
6) решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
7) вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
8)участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.
3.45.Организационной формой работы Общего собрания родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.
3.46. Заседания проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.
3.47. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и если за данное решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
3.48. Решения общего собрания родителей являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.
3.49. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет) является представительным органом управления, который формируется из числа родителей (законных представителей) дошкольных групп и учебных классов. Задачами Совета являются содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Совет избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях (по одному человеку от каждой дошкольной группы и учебного класса).
3.50. К компетенции Совета относятся:
1) содействие Учреждению в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, условий для свободного и гармоничного развития личности обучающихся;
2) участие в подготовке Учреждения к началу нового учебного года;
3) участие в контроле организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
4) выдвижение кандидатов в Управляющий совет;
5) внесение предложений по повышению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности обучающихся;
6)содействие педагогическому коллективу Учреждения в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
7) содействие педагогическому коллективу Учреждения в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле обучения и воспитания детей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, необходимости взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания обучающихся;
8) приглашение на заседания Совета, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, для беседы (по представлению классных руководителей, воспитателей), вынесение общественного порицания родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье;
9)поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную общественную работу, в том числе участие в организации массовых мероприятий;
10) участие в работе педагогического совета Учреждения;

11) взаимодействие с другими представительными и коллегиальные органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
12) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).
3.51. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по инициативе его членов, участников образовательных отношений, директора Учреждения.
3.52. Заседания Совета проводит его председатель, избираемый из числа его членов. Протоколы заседаний Совета ведутся его секретарем, избираемым также из числа его членов. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.
3.53. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и если за данное решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.54. Решения Совета являются рекомендательными для всех участников образовательных отношений.
3.55. Совет родителей (законных представителей) Учреждения отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием Учреждения.
3.56. Совет обучающихся- представительный орган обучающихся, формируется из числа обучающихся 5-11 классов. Состав избирается на общем собрании обучающихся (по два обучающихся от каждого класса) в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год.
3.57. В Совет обучающихся кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

3.58. Компетенция Совета обучающихся:
1) представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.
2) поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
3) реализует и защищает права обучающихся.
4) организует взаимодействие с представительными и коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
3.59. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:
1) организует ведение документации;
2) координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
3) ведет заседания Совета обучающихся;
4) представляет администрации Учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Учреждения.
3.60. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.61. Решения Совета обучающихся оформляются в протоколах заседаний. Протоколы ведутся секретарем Совета обучающихся, избираемым из числа его членов, и хранятся в Учреждении.

3.60. Решения Совета обучающихся носят:

1) обязательный характер для всех обучающихся 1-11 классов;

2)рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

3.62. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Учреждения.
2) утверждение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения;
3) определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения;
4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий;
6) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
7) обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;
8) приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
9) получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, квартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;
10) назначение представителя в состав Управляющего совета Учреждения;
11) реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом;
12) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учредителя.

4. Локальные нормативные акты Учреждения.

4.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Учреждение разрабатывает следующие виды локальных нормативных актов:

1) приказы, распоряжения директора;
2) положения;
3) правила;
4) порядки
5)регламенты;
6) инструкции;
7) договоры;
8) учебные и учебно-методические планы;
9) графики и иные виды локальных нормативных актов.

4.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

4.4. Инициаторами подготовки локальных нормативных актов могут быть:

1) Учредитель;
2) Управление образования;
3) администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора;

4) коллегиальные органы управления Учреждением;

5) участники образовательных отношений.

4.5.Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

4.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.7. Локальный нормативный акт, не прошедший экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.8. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формами представления для обсуждения могут быть: размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения; на официальном сайте Учреждения; направление проекта заинтересованным лицам; проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта.

4.9. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

4.10. Сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливаются локальным нормативным актом по ведению делопроизводства в Учреждении.

4.11. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, Общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

4.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации.

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локальных нормативных актов указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов.

4.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

4.14. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

4.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

4.16. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения.

4.17. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.18. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в локальные нормативные акты

Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения и дополнения.

4.19. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

4.20. В целях создания единой и согласованной системы локальных нормативных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает локальный нормативный акт «Положение о локальном нормативном акте муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» сельского поселения Малка Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики».

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является Зольский муниципальный район в лице местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

5.2.Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности земельный участок, здание, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4) ежегодно отчитываться перед Учредителем по состоянию учета имущества.

5.6. Учреждение руководствуется иными нормативными правовыми актами Учредителя по управлению и учету имущества.

5.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

2) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

3) амортизационные отчисления;

4)добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.9.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую

отчетность в установленном порядке, несет ответственность за ее достоверность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в муниципальный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.12. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5.13. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

6.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

6.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.9. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей закрепленной за Учреждением территории сельского поселения Малка.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников в соответствии с порядком, установленным Учредителем, и подлежат утверждению Учредителем.

7.3. Изменения и (или) дополнения, которые вносятся в Устав, доводятся до сведения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.4.Текст Устава, изменения и (или) дополнения к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.