

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий охраны труда,
здоровья работников и учащихся на 2018-2019 учебный год.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1. Переоформить уголки по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам движения.
Срок: сентябрь 2018 г.
Отв.: завуч.
2. Совместно с управлением образования, ремонтно-хозяйственной группой решить вопрос о выделении денежных средств на ремонт помещений и зданий школы, подвальных помещений.
Срок: март 2019 г.
Отв.: завхоз.
3. Предусмотреть при проведении текущего ремонта замену оборудования устаревшего типа, не обеспечивающего выполнение санитарно-гигиенического режима и технических норм: электросветильников в классах, помещениях, вентиляции в буфете, кабинете химии.
Срок: май-август 2019 г.
Отв.: завхоз
4. Провести предварительные обследования зданий, спортивного зала, спортсооружений и площадок для последующей их приемки к новому году комиссией города.
Срок: июнь 2019 г.
Отв.: завхоз
5. Подготовить протоколы испытания гимнастических снарядов в спорт. зале, спортивных сооружений и оборудования на спорт. площадке.
Срок: 15.08.2019 г.
Отв.: завхоз
6. Подготовить акты-разрешения на проведение занятий по физической культуре и спорту в спорт. зале, спорт. площадке, мастерских.
Срок: август 2019 г.
Отв: завхоз
7. Подготовить школу к приемке комиссией управления образования к новому учебному году.
Срок: до 15.08.2019 г.
Отв.: администрация

II. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Провести аттестацию по вопросам охраны труда и техники безопасности с вновь назначенными учителями.
Срок: август 2019 г.
Отв.: комиссия по проверке знаний по охране труда
2. Провести вводные инструктажи по вопросам охраны труда со всеми категориями работников.
Срок: август 2019 г.
Отв.: комиссия по охране труда
3. Создать комиссию по проверке знаний по охране труда.
Срок: январь 2019 г.
Отв.: и. о. директора

4. Провести инструктажи по вопросам техники безопасности и профилактики травматизма с классными руководителями.

Срок: май 2019 г.

Отв.: зам директора по ВР

III. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Контроль за организацией работы по охране труда, соблюдением нормативных документов по вопросам охраны труда работников школы, учащихся, профилактике детского травматизма возложить на комиссию по охране труда.

Приложение к годовому плану школы
приказ № 73 от 31.08.2018 г

ПЛАН мероприятий по сохранности материальных ценностей и повышению противопожарной и электробезопасности в школе на 2018-2019 учебный год.

№ п/п	Содержание работы, мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Провести вводный инструктаж по ТБ, сохранности материальных ценностей, противопожарной и электробезопасности <ul style="list-style-type: none">• с педагогическими работниками• с зав. кабинетами, зав. учебными мастерскими• с кл. руководителями• с учащимися	Директор Зам. дир. по УВР	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь
2.	Организовать постоянную охрану помещений и территории школы	Завхоз	Постоянно
3.	Проводить во внеурочное время занятия по изучению правил пожарной безопасности	Завхоз	ежемесячно
4.	Проводить беседы по предупреждению пожаров в школе и дома	Завхоз	1 раз в четверть
5.	Проводить учебные тревоги по эвакуации работников и учащихся из здания школы.	Преподаватель ОБЖ	1 раз в четверть
6.	Обеспечить средствами пожаротушения кабинеты физики, химии, спортзал.	Завхоз	Сентябрь
7.	Обеспечить средствами по оказанию первой медицинской помощи кабинеты информатики, физики, химии, спортзал	Зав кабинетами	Сентябрь
8.	Содержать первичные средства пожаротушения в исправном состоянии и постоянной готовности к действию	Завхоз	Постоянно
9.	Держать в исправном состоянии и не загромождать выходы, коридоры, чердачные помещения, проходы к средствам пожаротушения и водоисточникам	завхоз	Постоянно

10.	Хранить легковоспламеняющиеся и огнеопасные материалы (лак, растворитель, клей, спирт, масло и т.п.), только в специальных помещениях и местах, не доступных для учащихся	Завхоз	В течение года
11.	Соблюдать в практической работе инструкции по ТБ при эксплуатации электроустановок	Завхоз	Постоянно
12.	Содержать в исправном состоянии предписывающие и указательные знаки безопасности в коридорах, на лестничных клетках и дверях эвакуационных выходов.	Завхоз	Постоянно
13.	Подготовить школу к приемке в 2019 г	И. о. директора, завхоз	Июнь-август

Приложение к годовому плану школы
приказ № 73 от 31.08.2018 г

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по охране труда
на 2018-2019 учебный год

Месяц	Мероприятия	Примечания
Август	1. Проверка знаний по охране труда у обслуживающего персонала и сотрудников, выполняющих работы повышенной опасности. Составление протокола проверки знаний. 2. Визуальный осмотр технического состояния здания. Составление протокола по результатам осмотра.	
Сентябрь	1. Установка сигнализации в кабинете информатики. 2. Проверка состояния пожарной безопасн. в школе.	
Октябрь	1. Составление инструкций по охране труда.	
Ноябрь	1. Проверка состояния электротехнич. безопасности.	
Декабрь	1. Проверка санитарного состояния кабинетов и наличия инструкций по безопасности. 2. Проверка общего состояния здания.	
Январь	1. Проверка правильности и своевременности заполнения трудовых книжек. 2. Проверка правильности ведения личных карточек (форма Т-2).	
Февраль	1. Проверка состояния санузлов, проверка соответст. оборудования на пищеблоке, в котельной. 2. Проверка состояния электрооборудования.	
Март	1. Проверка состояния эвакуационных выходов и проходов.	

	2. Визуальный осмотр зданий и сооружений.	
Апрель	1. Санитарная очистка пришкольной территории. 2. Обеспечение надлежащего порядка на мусоросборнике.	
Май	1. Осмотр воздушной ЛЭП, проходящей по территории школы. Обрезка прилегающих веток и деревьев.	
Июнь	1. Проверка состояния журналов инструктажей, проводимых с детьми, проходящими летнюю производственную практику в составе УПБ.	