Утвержден

постановлением и.о. Главы местной администрации

Зольского муниципального района

от «15» февраля 2021 г. № 92

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг муниципальными образовательными организациями и учреждениями культуры

Зольского муниципального района на 2021 г.

**за 1-ый квартал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» сельского поселения Малка** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Неполное соответствие структуры официального сайта требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации | 1.Систематизация информации на официальном сайте. | 01.09.  2021 г. | | Камергоева Л.Ю., директор школы | | Информация, размещенная на официальном сайте школы, систематизирована. | | 01.02.2021 |
| 2. Оформить специальной разметкой страницы раздела «Сведения об образовательной организации» | 01.09.  2021 г. | | Камергоева Л.Ю., директор школы | | Страница раздела «Сведения об образовательной организации» оформлена специальной разметкой. | | 01.02.2021 |
| Назначение ответственного лица за работу по НОКО | Назначить ответственное лицо за проведение независимой оценки качества образования в школе |  | | Камергоева Л.Ю., директор школы | | Издан приказ  от 20.01.2021г № 14  «О назначении ответственного за проведение независимой оценки качества образования в школе и утверждении плана  по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой  оценки качества условий оказания услуг  муниципальным казенным общеобразовательным учреждение  «Средняя общеобразовательная школа №1» сельского поселения Малка  Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  на 2021 год» | | 20.01.2021г |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Неполное соответствие требованиям условий оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | 1.Изучить потребность получателей услуг в части улучшения условий оказания образовательных услуг | 01.09.  2021 г. | | КамергоеваЛ.Ю., директор школы | | Проведено анкетирование получателей услуг в части улучшения условий оказания образовательных услуг. | | 15.02.2021 |
| 2. Провести мероприятия по профилактике профессиональ-ного выгорания сотрудников | 01.09.  2021 г. | | КамергоеваЛ.Ю., директор школы | | Все учителя прошли тестирование на сайте Единыйурок.РФ по выявлению профессионального выгорания сотрудников. Психологом школы проводится цикл тренингов по устранению проблем профессионального выгорания учителей. | | Январь, февраль 2021г |
| 3. Создать условия для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | 01.09.  2021 г. | | КамергоеваЛ.Ю., директор школы | | Составлен перспективный план повышения квалификации педработников, в соответствии с которым работники проходят курсы повышения квалификации. Все учителя прошли проблемные курсы на сайте Единыйурок.РФ по организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. 76% классных руководителей на том же образовательном портале прошли проблемные курсы «Организация деятельности педагогических работников в качестве классных руководителей». | | Январь |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Неполное соответствие условий доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ | Привести в полное соответствие с актуализирован-ной редакцией СНиП 35-01-2001доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения | 01.09.  2021 г. | | КамергоеваЛ.Ю., директор школы | | В полное соответствие с требованиями здания и сооружения школы для маломобильных групп населения будет приведено при выделении финансовых средств. | | До декабря 2021 г |
| **МКОУ«Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | | Плановый срок реали-зациимероприя-тия | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Отсутствие прямого соответствия информации о деятельности организации образования, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | Обеспечить качество содержания информации, актуализации информации на сайте ОУ | | 01.03.  2021г. | | Гадзева  Рамета Башировна, электроник | Информация на официальном сайте приведена в соответствие с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»  Актуализация разделов сайта, содержащих статичную информацию, проводится по мере необходимости. | | 01.03.2021г. |
| Систематизировать информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с новыми требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации | |  | | Гадзева  Рамета Башировна, электроник | Обновление разделов сайта, отражающих различные аспекты жизни школы, производится в течение недели со дня события, о котором подготовлена информация. | | Январь |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Улучшение в ОУ комфортных условий для предоставления услуг | Провести работу по дальнейшему благоустройству зоны в помещении | | 01.06.  2021г. | | Кушхов Валерий Адамович, директор | 1. Проведено:  - семинар «Комфортная среда в ОУ как часть современной инфраструктуры»;  - анкетирование «Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательной средой Учреждения», сделаны выводы, даны рекомендации по повышению уровня комфортности в Учреждении.  2. Оформлена комната психологической разгрузки работников. | | 01.06.2021г. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Разработать и принять для выполнения Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ, где должны быть четко прописаны нормы и правила, которых педагоги ОУ должны придерживаться во взаимоотно-шениях с другими участниками образовательных отношений, в первую очередь с обучающимися | 01.03.  2021г. | | | Кушхов Валерий Адамович, директор | 1. Разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников образовательного учреждения. Кодекс размещен на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». 2. Проведена работа по совершенствованию внутришкольной системы повышения квалификации персонала:   - организация тренингов, деловых игр;  - включение педагогов в различные организационные индивидуальные и командные проекты;  - активизирована деятельность по налаживанию системы наставничества.   1. Пересмотрена система стимулирования педагогов. | | 01.03.2021г  31.08.2021г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг привести в соответствие с современными требованиями | Провести мероприятия, направленные на повышение уровня комфортности пребывания в ОУ  в санитарно-гигиенических помещениях | Весь период | | | Кушхов Валерий Адамович, директор  ВороковаМаритаХасеновна, зам.директора по УВР | 1. Проведены мероприятия по переоформлению учебных кабинетов: русского языка, начальных классов и химии. 2. Проведена работа по оформлению коридоров, рекреаций и вестибюля. 3. Для санитарно-гигиенических помещений приобретено необходимое количество моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря. | | 31.08.2021г. |
| **МКОУ«Средняя общеобразовательная школа» сельского поселения Этоко** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реали-зациимероприя-тия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. | 1.Издать приказ о назначении ответственного лица по НОКУ | 05.02.  2021 г. | | | ХашкуловаЛ.Т,, директор | Издан приказ по школе, размещен на сайте | | 05.02.2021 г |
| 2.Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организаци в соответствии с [Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) | Февраль-март 2021 г. | | | Теуважукова М.М, заместитель директора по УВР | Размещенная на сайте информация приводится в порядок в соответствии с требованиями | | 20.03.2021 г |
| 3.Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой | Февраль 2021 г. | | | Огурлиев В.М.,  програмист | Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформлены специальной разметкой | | 26.02.2021 г |
| 4. Размещение информации о результатах НОКУ на официальном сайте ОУ | 05.02.  2021 г. | | | Огурлиев В.М.,  програмист | Отчет о результатах НОКУ размещен на сайте ОУ | | 05.02.2021 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг. | 1.Изучение потребностей получателей образовательных услуг через анкетирования | Февраль- апрель 2021 г. | | | Канкулова С.С,  заместитель директора по ВР | Разработана анкета по изучению потребностей получателей образовательных услуг | | 15.02.2021 г |
| 2. Создание автоматической рассылки информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя | Апрель 2021 г. | | | Огурлиев В.М.,  программист | - | | - |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников | 1.Анкетирования по профессиональному выгоранию сотрудников | Февраль- май  2021 г. | | | Муратова М.Б, педагог- психолог | Проведено и проанализировано первое анкетирование по устойчивости к стрессовой ситуации | | 24.02.2021 г |
|  | 2.Организация и проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения с целью повышение профессиональной компетентности педагогических работников. | 1 раз в четверть | | | Муратова М.Б, педагог- психолог | - | | - |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 | 1.Создать на сайте раздел «Доступная среда» | Февраль 2021 г. | | | Теуважукова М.М., заместитель директора по УВР | На сайте создан раздел «Доступная среда» | | февраль |
| 2. Всю актуальную информацию по данному направлению привести в соответствие с новыми требованиями, переместить в новый раздел | Февраль 2021 г. | | | Теуважукова М.М., заместитель директора по УВР | Информацию по данному направлению приведена в соответствие с требованиями, перемещена в новый раздел | | 26.02.2021 г |
| 3. Повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОСОВЗ и по другим направлениям деятельности | Февраль- апрель  2021 г. | | | Теуважукова М.М, заместитель директора по УВР | Курсы повышения квалификации по ФГОС ОВЗ проходят 5 учителей | | февраль-март |
| **МКОУ«Средняя общеобразовательная школа №1»**  **сельского поселения Сармаково** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реали-зациимероприя-тия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Систематизировать информацию на официальной сайте образовательной организации в соответствии с [Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032)«Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» | Исполнить [Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) | Февраль  2021 г. | | | Карданова  Залина  Тлостанбиевна – электроник | В соответствии с рекомендациями МКУ УО по исполнению Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 систематизирована информация на официальном сайте, структура сайта приведена в соответствии с требованиями вышеуказанного приказа. Были добавлены подразделы «Доступная среда», «Международное сотрудничество» | | 15.02.2021г. |
| Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. ( страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации") | Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта( страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации") | Февраль  2021 г. | | | Карданова  Залина  Тлостанбиевна – электроник | С целью обеспечения возможности получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы установлен сертификат SSL | | 15.02.2021г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг(изучить потребность) | Провести анкетирование для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОО | Март-2021 | | | Аманкулова Динара Артуровна- социальный педагог | Проведено анкетирования: «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения» и «Комфортная среда школы» | | 01.03.2021г. |
| Проводить мониторинг обращений граждан поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Один  раз в квартал | | | Гашева С.З. – зам.директора по УВР | За отчетный период обращений от граждан, получателей образовательных услуг, не было. | | март |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | Обеспечить при необходимости и реализовать оказания содействия инвалидами лицам с ОВЗ наравне с другими получения образовательных услуг | Регу-  лярно | | | АбазоковаМ.Ш., директор | В школе обеспечены условия для обучения детей инвалидов и с ОВЗ наравне с другими учащимися: разработаны образовательные программы. Дети включены в работу кружков и секций. Учащиеся данной категории имеют доступ к работе с компьютерной техникой, интернетом. | | Январь-март |
| Расширить доступность информации для маломобильных граждан | Регу-  лярно | | | АбазоковаМ.Ш., директор | Созданы условия для дистанционного образования данной категории учащихся. | | Январь-март |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | |
| Локальным нормативным актом образовательной организации назначить ответственноелицоза проведение независимойоценкикачестваобразования в образовательной организации. | Издать приказ о назначении ответственного лицаза проведение НОКО в ОУ | 02.02.  2021г. | | | АбазоковаМ.Ш., директор | Приказом по школе № 21 от 01.02.2021г.назначена  Ответственной Гашева С.З., зам по УВР за проведение НОКО в ОУ. | | февраль |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в ОО.  Провести опрос «Диагностика эмоционального выгорания личности», тесты «Диагностика профессионального выгорания » | Февраль-март  2021 г. | | | Гашева С.З., заместитель директора по УВР | С целью обеспечения психологической безопасностии комфортности в МКОУ «СОШ №1»с.п. Сармаково было проведено совещание педагогического коллектива и ознакомление с практическими навыками создания безопасной и комфортной образовательной среды. Вопросы, которые рассматривались на педагогическом совещании:  -риски и угрозы психологической безопасности в образовательном учреждении,  -главные механизмы, способствующие созданию психологической безопасности в образовательной среде. | | 17.02.2021г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Работа по улучшению удовлетворенности условиями оказания услуг | Продолжить работу по улучшению удовлетворенности условиями оказания услуг. | Регулярно | | | АбазоковаМ.Ш., директор | Продолжается работа по улучшению удовлетворенности условиями оказания услуг | | Январь-март |
| Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования | Один раз в квартал | | | АбазоковаМ.Ш., директор | Родители регулярно информируются по вопросам независимой оценки качества образования | | Январь-март |
| **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Машукова Хамида Мусабиевича»**  **сельского поселения Батех** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реали-зациимероприя-тия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Информация на официальном сайте образовательной организацив соответствии с [Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011130032) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»- 98,8 баллов из 100 | Изучение и применение методологии, инструментария по проведению оценочных процедур, методов и индикаторов, используемых при построении рейтинга ОУ | Постоянно  (отчет один раз в квартал) | | | ПшуковаМ.С.-директор,  Теуважукова М.А.-зам.директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам.директора по ВР | Выполнено. Обновлена информация на официальном сайте образовательной организации. Созданы разделы «Родительский контроль», «ШСК» и размещены документы. | | Февраль |
| Обеспечение полноты и актуальности информации об ОУ и её деятельности, путём размещения на официальном сайте, в том числе на официальном сайте www.bus.gov.ru | Весь период | | | ПшуковаМ.С.-директор, | Выполнено. Обеспечен доступ участникам образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет, регулярно опубликовывается объявление на сайте на «Главной странице» и информационных стендах ОУ о проводимых мероприятиях. | | Февраль |
|  | Включение в повестку родительских собраний информации по проведению независимой оценки качества работы организации социальной сферы, в т.ч. качества образования ОУ | В сроки проведе-ния роди-тельских собраний  (отчет один раз в квартал)  18.03.2021г. | | | Теуважукова М.А.-зам.директора  по УВР, Тохтамышева В.А.-зам.директора  по ВР,  Халилова Т.В.-электроник | - | | - |
| Обеспечить доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте | Весь период  (отчет один раз в квартал) | | | ПшуковаМ.С.-директор,  Халилова Т.В.-электроник | Выполнено. Обеспечен доступ взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте. Имеется стационарный телефон и стенд в школе. | | Февраль |
| Обеспечить наличие на сайте ОУ возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | 1 квартал 2021 г. | | | ПшуковаМ.С.-директор,  Халилова Т.В.-электроник | Выполнено. На сайте ОУ имеется возможность внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | | Февраль |
| Обеспечить своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения | Весь период  (отчет один раз в квартал) | | | ПшуковаМ.С.-директор, Халилова Т.В.-электроник | Выполнено. Своевременно рассматриваются обращения граждан и предоставляются им сведения (по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения | | Февраль |
| Участие в мероприятиях профессионального общения по вопросам организации НОКО | Постоянно | | | ПшуковаМ.С.-директор | Выполняется. | | Февраль |
| Совершенствование качества преподавания с использованием инновационных технологий | Постоянно | | | Пшукова М.С.-директор,Теуважукова М.А.-зам.директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам.директора по ВР | Выполнено.  Проведены педчтения:  «Подготовка учащихся 9 класса к ГИА в условиях реализации ФГОС». | | Февраль |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Возможность получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. ( страницы раздела «Сведения об образовательной организации» оформить специальной разметкой, рекомендованной Приказ ом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации") обеспечена на 96баллов из 100 | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ: | Май-сентябрь 2021г. | | | Пшукова М.С.-директор,Теуважукова М.А.-зам.директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам.директора по ВР | Создана возможность для потребителей для внесения предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ: | | Февраль |
| -разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений | Май-сентябрь 2021г. | | | Пшукова М.С.-директор,Теуважукова М.А.-зам.директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам.директора по ВР |  | |  |
| проинформи-ровать родителей на родительских собраниях о возможности участия в электронном онлайн опросе (голосовании), возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы; | Май-сентябрь 2021г. | | | Пшукова М.С.-директор,Теуважукова М.А.-зам.директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам.директора по ВР | Родители проинформированы о возможности участия в электронном онлайн опросе (голосовании), возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. На официальном сайте ОУ имеется страница, информирующая граждан по вопросам независимой оценки качества. | | Февраль |
| обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОУ | Май-сентябрь 2021г. | | | Пшукова М.С.-директор,Теуважукова М.А.-зам.директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам.директора по ВР | - | | - |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг составляют 86 баллов из 100 | Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения организации | На постоянной основе  (отчет в первом  квартале 2021 г.) | | | ПшуковаМ.С.-директор,  ХагуровИ.З.-завхоз | Выполнено. Происходит обновление материально-технической базы по мере поступления финансовых средств. Условия будут создаваться до конца года. | | Февраль |
| Обеспечение безбарьерной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ | Весь период | | | ПшуковаМ.С.-директор | Выполнено. Создаётся доступная среда в школе для детей с ОВЗ. Количество детей с ОВЗ, охваченных инклюзивным обучением-5 | | Февраль |
| Обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам | По индивидуальному учебному плану | | | ПшуковаМ.С.-директор, Теуважукова М.А.-зам.директора  по УВР | По индивидуальным адаптированным программам обучаются 2 ребёнка-инвалида и 3 детей с ОВЗ. | | Февраль |
| Организация горячего питания для детей | Весь период  (отчет один раз в квартал) | | | ПшуковаМ.С.-директор, Тохтамышева В.А.-зам.директора  по ВР | Выполнено. Организовано горячее питание для детей с 1-го по 11 класс. | | Февраль |
| Антропометри-ческий контроль за физическим развитием детей | Весь период | | | АпшеваЗ.А.-медсестра | Выполнено. Проведён антропометри-ческий контроль за физическим развитием детей | | Февраль |
| Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний в дошкольной ступени и в школе | Август  2021 г. | | | АпшеваЗ.А.-медсестра | Выполняется. Разрабатывается план практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний в дошкольной ступени и в школе | | Февраль |
| Разработка индивидуального плана оздоровительной работы для каждой возрастной группы | Август  2021 г. | | | АпшеваЗ.А.-медсестра, воспитатели | Разрабатывается индивидуальный план оздоровительной работы для каждой возрастной группы | | Февраль |
| Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, развлечений, «Дней здоровья» | Весь период  (отчет один раз в квартал) | | | Тохтамышева В.А.-зам. директора по ВР, ОзроковА.С.-учитель физической культуры | Проведён месячник оборонно-массовой работы: спортивные соревнования «Весёлые старты», военно-спортивная игра «Будущий воин». | | Февраль |
|  | Прохождение воспитанниками и учащимися медосмотра | Весь период | | | ПшуковаМ.С.-директор,  АпшеваЗ.А.-медсестра | Выполнено. Реализуются дополнительные образовательные программы. | | Февраль |
| Реализация дополнительных образовательных программ.  Создать условия для развития творческих способностей обучающихся: | Весь период | | | ПшуковаМ.С.-директор, Тохтамышева В.А.-зам. директора по ВР | Реализуются дополнительные образовательные программы. | | Февраль |
| обеспечить участие в неделе науки, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах; | Проведена неделя науки. Проведены внеклассные мероприятия, научно –практическая конференция, посвящённые дню науки. Имеются победители и призёры научно-практической конференции. | | Февраль |
| -вовлечение обучающихся в работу творческих мастерских, кружков по интересам | В учреждении функционируют кружки по интересам учащихся и кружки интеллектуального направления. | | Февраль |
| увеличить охват обучающихся дополнительным образованием | Охват обучающихся дополнительным образованием составляет 62%. | | Февраль |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | |
| Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации оценено на 99,6 баллов из 100 | Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника | Весь период  (отчет один раз в квартал) | | | ПшуковаМ.С.-директор, Теуважукова М.А.-зам. директора по УВР | Обеспечена реализация требований профессионального стандарта педагогического работника | | Февраль |
| Создание благоприятного психологического климата в школе | ПшуковаМ.С.-директор, Теуважукова М.А.-зам. директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам. директора по ВР | В школе создан благоприятный психологический климат. Отсутствуют жалобы по поводу работы педагогов и администрации. | | Февраль |
|  | Создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии | Весь период | | | ПшуковаМ.С.-директор, Тохтамышева В.А.-зам. директора по ВР | Оказывается помощь детям, имеющим проблемы в психологическом развитии. | | Февраль |
|  | Провести психолого-педагогический всеобуч для родителей | Один  раз в квартал | | | Теуважукова М.А.-зам. директора по УВР, Тохтамышева В.А.-зам. директора по ВР | - | | - |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения оценено на 97,3 из 100. | Предотвращение или устранение любых несоответствий услуг и предъявляемым к ним требованиям: проведение внутреннего контроля с целью оценки исполнения требований к предоставлению государственных услуг | Весь период. По плану  (отчет один раз в квартал) | | | ПшуковаМ.С.-директор, Теуважукова М.А.-зам. директора  по УВР,  Тохтамышева В.А.-зам. директора  по ВР | Создаются условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ. Администрацией школы посещаются уроки в инклюзивных классах, где обучаются дети с ОВЗ. | | Февраль |
| **МКОУ«Средняя общеобразовательная школа №1 имени М. А. Камбиева»**  **сельского поселения Каменномостское** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услугорганизацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реали-зациимероприя-тия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Обеспечение получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта | Обеспечить все страницы официального сайта, содержащие сведения специальной html-разметкой, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте | 01.03.  2021г. | | | Мурзаканов Хасанби Мухамед-Казиевич, электроник | Все страницы официального сайта, содержащие сведения специальной html-разметкой, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте приведены в соответствие | | 20.02.2021г. |
| Систематизация информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с новыми требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации | Привести в соответствие новых требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации | 05.03.  2021г. | | | МурзакановХасанби Мухамед-Казиевич, электроник | Приведено в соответствие с новыми требованиями структура официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления информации | | 01.03.2021г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Улучшение в ОУ комфортных условий для предоставления услуг | Провести  работу по благоустройству дворовой прилегающей территории | 01.06.  2021г. | | | Калажокова Ромета Анатольевна, директор | - | | - |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения | Создать условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе и доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения | 01.12.  2021г. | | | Калажокова Ромета Анатольевна, директор;  Шериев Борис Александрович, завхоз | - | | - |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | |
| Обеспечение ответственного за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации | Назначить локальным нормативным актом ответственного за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации | 01.03.  2021г. | | | Калажокова Ромета Анатольевна, директор | Назначен локальным нормативным актом ответственный за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации (Приказ № 41 от 01.03.2021г.) | | 01.03.2021г. |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Создать условия для педагогов с целью постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | 01.03.  2021г. | | | Калажокова Ромета Анатольевна, директор | Созданы условия для педагогов с целью постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС. По состоянию на 01.03.2021г. прошли курсы повышения квалификации 13 педагогов. | | 15.02.2021г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности | Один раз в полугодие | | | Эштрекова Жанета Хаталиевна, зам.директора по ВР | - | | - |
| **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**  **сельского поселения Каменномостское** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услугорганизацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реали-зациимероприя-тия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Обеспечение получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. | Обеспечить все страницы официального сайта, содержащие сведения специальной html-разметкой, позволяющую идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. | 01.03.  2021г. | | | Мурзабеков Муаед Тажудинович-  зам.директора по УВР | Проводится работа по установлению специальной html-разметки, которая позволит идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. | | 20.03.2021г. |
| Систематизация информации на официальном сайте образовательной организации в соответствии с новыми требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации | Исполнить мероприятия к новому приказу «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» | 05.03.  2021г. | | | Мурзабеков Муаед Тажудинович-  зам.директора по УВР | Информация на официальном сайте приведена в соответствие с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».  Актуализация разделов сайта, содержащих статичную информацию, проводится по мере необходимости.  Обновление разделов сайта, отражающих различные аспекты жизни школы, производится в течение недели со дня события, о котором подготовлена информация. | | 01.03.2021г. |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Улучшение в ОУ комфортных условий для предоставления услуг | Провести  работу по благоустройству дворовой и прилегающей территории | 01.09.  2021г. | | | Маргушева Ф.М. -директор | Проведена определённая работа по благоустройству дворовой и прилегающей территории. Определены места для установок уличных скамеек и озеленения территории. | | 03.03.2021г. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. | Создать условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ | 01.12.  2021г. | | | Маргушева Ф.М. -директор | 3 учителя повысили  квалификацию  по работе с учащимися ОВЗ. Выполнение всех рекомендаций НОКО при финансировании со стороны работодателя. | | 01.03.2021г.  По мере поступления финансирования |
|  | Создать условия для доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения | 01.12.  2021г. | | | МаргушеваФ.М. -директор | Оборудован в помещении на 1-м этаже ещё один пандус.  Выполнение всех рекомендаций НОКО при финансировании со стороны работодателя. | | По мере поступления финансирования |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | |
| Обеспечение ответственного за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации | Назначить локальным нормативным актом ответственного за проведение независимой оценки качества образования в образовательной организации | 01.03.  2021г. | | | МаргушеваФ.М.- директор | Приказом № 15 от 15.01.2021 года назначен ответственный за проведение независимой оценки качества образования в ОО. | | 15.01.2021г. |
| Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | Создать условия для педагогов с целью постоянного развития и повышения квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | 01.03.  2021г. | | | МаргушеваФ.М.-директор | Проведён тренинг «Профессиональное «выгорание» педагога и его профилактика».  Проведена работа по совершенствованию внутришкольной системы повышения квалификации персонала:  -организация тренингов, деловых игр;  - включение педагогов в различные индивидуальные и командные проекты;  - активизирована деятельность по налаживанию системы наставниченства. | | 27.02.2021г.  31.08.2021г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию через проведение родительских собраний, дней открытых дверей, организации совместной деятельности | В течение всего периода | | | МаргушеваФ.М.- директор | 1.Проведена работа по оформлению кабинетов начальных классов, английского языка.  2.Проведена работа по оборудованию и переоформлению школьной библиотеки. | | 31.08.2021г. |
|  | Организация активной работы с потребителями услуг, используя официальный сайт ОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений по телефону, по электронной почте | Один раз в полугодие | | | Маргушева Ф.М.-директор | Проводится работа по созданию положительного имиджа учреждения. На официальном сайте школы и в Инстаграм размещается информация о проведенных мероприятиях. | | 31.08.2021г. |
|  | Провести мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в школе, на установление взаимоотношений педагогических работников с учащимися и их родителями. | Один раз в квартал | | | Маргушева Ф.М.- директор | На заседании педагогического совета № 3 от 12.01.2021г. в повестку дня был включен вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте. | | 31.08.2021г. |
| **МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»**  **сельского поселения Каменномостское** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование в соответствии с новыми требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации | Систематизировать информацию на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г  № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» | 05.03.  2021г. | | | Шериев  Эдуард Хасанбиевич,  электроник | Размещенная на сайте информация приводится в порядок в соответствии с требованиями | 05.03.2021 г. | |
| Обеспечение получения необходимой информации о деятельности образовательной организации с помощью поисковой системы официального сайта. | Обеспечить все страницы официального сайта, содержащие сведения специальной html-разметкой, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. | 07.03.  2021г. | | | Шериев  Эдуард Хасанбиевич,  электроник | Почти все страницы официального сайта оформлены специальной разметкой, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. | 27.02.2021 г. | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| Улучшение в ОУ комфортных условий для предоставления услуг | Улучшить условия оказания образовательных услуг, в том числе комфортности предоставления услуг в соответствии с потребностями получателей услуг | 01.09.  2021 г. | | | Шогенов Мурат Мусович, директор | Изучение потребностей получателей образовательных услуг через анкетирования, разработана анкета по изучению потребностей получателей образовательных услуг | 01.03.2021 г. | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Условия доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ привести в соответствие с СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 | Выполнить условия беспрепятственного доступа к объектам и услугам образовательной организации для инвалидов и лиц с ОВЗ | 01.10.  2021 г. | | | Шогенов  Мурат  Мусович, директор  Беев  Борис  Гумарович  завхоз | Постоянно выполняются все условия беспрепятственного доступа к объектам и услугам образовательной организации для инвалидов и лиц с ОВЗ | Постоянно | |
| Улучшить условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими | 01.10.  2021 г. | | | Шогенов  Мурат  Мусович, директор  Беев  Борис  Гумарович  завхоз | Ведётся работа по улучшению условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими.  Курсы повышения квалификации по ФГОС ОВЗ  прошли 2 учителей | 02.02.2021 г. | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | |
| Проблема профессионального выгорания сотрудников ОУ | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, создание условий для их постоянного развития и повышение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС | 01.04.  2021 г. | | | Шогенов  Мурат Мусович, директор | Проведено и проанализировано первое анкетирование по устойчивости к стрессовой ситуации | 19.02.2021 г. | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг | Активизировать и продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности потребителей услуг условиями оказания услуг через официальный сайт ОО | В течение года  (отчет один раз в квартал) | | | Ворокова  Алёна  Алиевна,  зам. директора по ВР | Вся актуальная информация по данному направлению приведена в соответствие с новыми требованиями, и перемещена в новый раздел «Доступная среда» | 26.02.2021 г. | |
| **МКУДО « Районная детская музыкальная школа»**  **городского поселения Залукокоаже** | | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услугорганизацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реали-зациимероприя-тия | | | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | | | | |
| Наличие недостатков, касающихся доступности и полноты информации об организации на общедоступных информационных ресурсах | Привести полноту и доступность информации, размещенной на официальном сайте в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 | I квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | Структура сайта МКУ ДО «РДМШ» соблюдается. Исполнены требования, направленные на подтверждение неизменности информации, целостности документа и авторства. | Март | |
| Обеспечить возможность получения необходимой информации о деятельности РДМШ с помощью поисковой системы официального сайта | I квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | На сайте созданы условия для поиска и копирования текста размещенных документов.  Заключен Договор с ООО «Музыка и культура» на подключение к сайту Диспетчера обращения граждан. | Февраль  Март | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |  |  |  |  | Постоянно |
| Улучшить условия оказания образовательных услуг | Изучить потребность получателей услуг. Обеспечить:наличие комфортной зоны отдыха(ожидания | I квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | В здании «РДМШ» обеспечено наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), | Постоянно | |
| наличие и понятность навигации внутри РДМШ | I квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | Наличие и понятность навигации. | февраль | |
| доступность питьевой воды | I квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | В коридоре стоит кулер с питьевой водой. | Постоянно | |
| улучшение санитарного состояния помещений | I квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | Регулярно проводится санитарная обработка антисептическими средствами помещений «РДМШ».  Работники и учащиеся пользуются средствами для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в «РДМШ», в помещении для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах. | Постоянно | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| Территория, прилегающая к РДМШ и помещение доступны для инвалидов не в полном объеме. | С разрешения собственника здания, в котором находится РДМШ и по мере поступления финансирования **обеспечить** наличие выделенной стоянки для автотранспортных средств инвалидов; наличие поручней, расширенных дверных проемов, входных пандусов. | IV квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | - | - | |
| Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг | Обеспечение возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.  Дублирование для инвалидов зрительной и звуковой информации. Оказание помощи преподавателям, которые прошли курсы повышения квалификации по программе «Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» | III квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | -  Навигация по зданию «РДМШ» продублирована для инвалидов по зрению.  - | -  Январь  - | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** | | | | | | | | |
| Повышение уровня компетентности работников РДМШ в общении с получателями услуг | Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников, организация обучения работников доброжелательному и вежливому общению | Один  раз в квартал | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | Выступление на Педсовете  «Эффективное управление эмоциями в педагогической практике». | Март  Февраль | |
|  | Обеспечить профилактические мероприятия при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью социальных сетей) | Постянно  (отчет один раз в квартал) | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | Проведен тренинг-групповое занятие  «Диалог»  Используются дистанционные способы взаимодействия с получателями услуг (по электронной почте, рабочему телефону). На сайте функционирует раздел «Часто задаваемые вопросы», анкета для граждан. | Февраль | |
| Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг | Обеспечение возможность предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | III квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | - | - | |
| Дублирование для инвалидов зрительной и звуковой информации. | III квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | - | - | |
| Оказание помощи преподавателям, которые прошли курсы повышения квалификации по программе «Комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» | III квартал 2021 г. | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | - | - | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| Улучшить критерии удовлетворенности условиями оказания услуг | Мониторинг обращений, жалоб и предложений от получателей услуг | Постоянно  (отчет один раз в квартал) | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | Для оценки качества оказываемых услуг, мониторинга общественного мнения, повышения рейтинга «РДМШ» заключен Договор с ООО «Музыка и культура» на подключение к сайту Анкеты независимой оценки качества оказания услуг.  Рассмотрено 4 предложения от родителей по улучшению качества преподаваемых дисциплин и открытию новых отделений. | Март | |
| Организация анкетирования в целях выявления дефицита условий оказания услуг | Один раз в полугодие | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | Проведено анкетирование среди получателей услуг по удовлетворенности организационными условиями предоставления услуг в «РДМШ» | Февраль | |
| Внедрение новых форм работы, использование каналов обратной связи для выявления неудобств и рассмотрение результатов | Один раз в полугодие | | | Темрокова  Марина Михайловна-  зам. директора по УВР | На сайте функционирует канал обратной связи. | Март | |