

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета Протокол №1
от 30 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от 30.08. 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ
«СОШ №1» с.п. Малка
Э.Х. Ципинова
Приказ №88 от 30 августа от 2023г

**Положение о планировании образовательной деятельности
в дошкольном отделении
МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка Зольского муниципального района**

1 Общие положения:

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- в соответствии Уставом образовательного учреждения;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена–приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028)
- «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее ФОП ДО).
- Образовательная программа дошкольного образования МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДО в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДО.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДО.

2 Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДО в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

- 2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- 2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника)

3 Принципы планирования

- 3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.
- 3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.
- 3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.
- 3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.12. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

4 Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа ДО (далее - ОП ДО).

Система планирования образовательной деятельности в ДО включает в себя:

- комплексно-перспективное планирование;
- расписание непрерывной образовательной деятельности;
- календарное планирование;
- циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми (для педагогов ДО)

4.2 Комплексно-перспективное планирование: составляется на учебный год и является частью образовательной программы ДО, рабочей программы группы;

- Комплексно-перспективное планирование принимается педагогическим советом ОУ, утверждается приказом директора. Комплексно-перспективное планирование должно отражать:

- (месяц, неделю);
- решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей.
- Интегрируемые темы,
- сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов воспитанников, предложений заинтересованных лиц.

4.3. Расписание непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД):

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;

- отражает: рабочие дни, недели, время проведения НОД, вид образовательной деятельности.

4.4. Календарно планирование образовательного процесса

4.4.1. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием НОД перспективным планированием.

4.4.2. Календарное планирование составляется каждым педагогом ДО для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:

- программные задачи;

- планирование непрерывной образовательной деятельности;

- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов

4.4.3. В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

4.4.4. В календарном плане планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;

- оснащение и пополнение РППС

4.4.5. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

4.4.6. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов:

- утро, прогулка, вечер.

Указываются виды и направления деятельности с детьми.

В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей;

деятельность не должна быть продолжительной по времени.

В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности.

Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения.

Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к НОД, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;

- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;

- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;
- сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; - работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Календарный план может быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком

4.5 Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса - регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка;

- определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста.

Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон

5. Требования к оформлению планирования

5.1. Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы.

5.2. В плане оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы,

5.4. Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.

6 Документация и ответственность

6.1. Комплексно-перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

6.2. Контроль за оформлением планирования осуществляется старшим воспитателем ДО - не реже одного раза в месяц у педагогов

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.