

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета Протокол №1
от 30 августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 30.08. 2023г.



**Положение о наставничестве
в дошкольном отделении
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
с.п. Малка Зольского муниципального района КБР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано с целью организации системный подход к профессиональной подготовке педагогов дошкольного отделения МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка (далее – ДО) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 NMP-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Приказом Комитета образования № 77 от 03.02.2022 года «О реализации Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества работников в муниципальных образовательных учреждениях», Уставом МКОУ «СОШ№1» с.п.Малка (далее- ОУ).

1.2. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива ОУ.

1.4. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности ОУ.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен – действует до принятия нового положения.

2.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс ОУ.

2.2. Основные задачи:

Обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- Молодых специалистов;
- Педагогов со стажем, которые только пришли на работу в данное ДО;
- Педагогов дошкольного отделения, которые вступают в новую должность;
- Ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы дошкольного отделения, педтехнологиями и методами, которые реализуются в ДО; особенностями контингента воспитанников;
- Совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов ДО;
- Совершенствовать навыки работы с ИКТ в образовательной работе с детьми и взаимодействии с родителями;

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1.1 Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- Изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- Проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- Организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

2.2. Наставничество организуется по плану – составной части годового плана методической работы.

2.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа директора ОУ.

2.4. Деятельностью наставников руководят директор и старший воспитатель.

2.5. Директор и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- Критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- Критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- Критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- Критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- Критерий 5 – ответственность и организованность.

2.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

2.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ОУ.

2.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом директора ОУ с указанием срока наставничества (не менее 1 года).

2.9. Замена наставника производится приказом директора ОУ в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу подшефного педагога или наставника; привлечение наставника к дисциплинарной ответственности; психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение: материальное (стимулирующие выплаты, премии); нематериальное (участие в конкурсе

на лучшего наставника; включение в кадровый резерв на руководящие позиции; публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня).

2. ПРАВА НАСТАВНИКА

2.1 Наставник имеет право:

- Самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;
- Привлекать к проведению обучения подшефных педагогов старшего воспитателя. Занятия проводят воспитатели с первой и высшей категорией;
- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документацией;
- Оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- Представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- Выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в ОУ;
- Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА

2.2 Наставник обязан:

- Изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- Обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- Диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- соблюдать педагогическую этику.

2.3 Наставник несет ответственность:

- за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий; степень адаптации молодых и вновь прибывших в ОУ педагогов;
- улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют; уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики дошкольного отделения ОУ и требований ФГОС;
- этическое взаимодействие с подшефными педагогами.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1 Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа директора ОУ. После издается приказ о закреплении наставников.

6.2 Изменения вносятся в положение не реже одного раза в 5 лет и утверждаются приказом директора ОУ.