

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
МКОУ «СОШ№1» с.п. Малка  
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1



С.Х. Ципинова  
Приказ от «29» августа 2024 г. № 113

СОГЛАСОВАНА  
Заседанием Совета родителей  
Протокол от «29 » августа 2024 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНОМ ПЛАНИРОВАНИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ МКОУ «СОШ№1» с.п. МАЛКА ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольного отделения муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Малка Зольского муниципального района (далее МКОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), ФОП ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МКОУ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20) и регламентирует работу по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО)

1.2 Перспективный план образовательной деятельности в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц.

1.3. Календарное планирование содержания психолого-педагогической деятельности по реализации образовательных программ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4. Перспективное и календарное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов дошкольного отделения МКОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе ОП ДО дошкольного отделения МКОУ Календарный план разрабатывается воспитателями на один месяц (еженедельно).

1.6. В Дошкольном отделении устанавливается единая структура календарного планирования (Приложение № 1)

### II. Цели и задачи.

2.1. Цель: Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного отделения МКОУ в каждой возрастной группе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и ФОП ДО.

2.2. Задачи: Осуществление системности, непрерывности и последовательности в организации образовательной деятельности. Обеспечение взаимодействия между педагогами дошкольного отделения МКОУ.

Обеспечение выполнения ОП ДО.

Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

### III. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план образовательной деятельности должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план образовательной деятельности должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника; – развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план образовательной деятельности должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников дошкольного отделения МКОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.4. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- занятия;
- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность взрослого и детей);
- свободное время, предусмотренное для ребенка в дошкольном отделении МКОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план образовательной деятельности должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План образовательной деятельности должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

IV. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе занятий (образовательной деятельности) детей дошкольного возраста.

4.2. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ОП дошкольного отделения МКОУ

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательно отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, развивающей предметно-развивающей среды, местных и региональных (особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности).

4.9. Организацию самостоятельной деятельности детей на месяц через преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группе дошкольного отделения

. V. Организация работы.

5.1. Планирование образовательной деятельности для групп общеразвивающей направленности строится в соответствии с ОП ДО дошкольного отделения МКОУ, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155.

5.2. Перспективное и календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.3. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является ОП ДО, дошкольного отделения МКОУ и календарным планом воспитательной работы дошкольного отделения

5.4. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.5. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, циклограммы совместной деятельности педагога с детьми, и входит в подраздел РП педагога по каждой образовательной области

5.6. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и расписания занятий, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.7. Календарный план составляется на месяц (еженедельно)

5.8. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.9. Компонентами календарного планирования являются:

- титульный лист с указанием группы, даты начала и окончания плана;
- информация о педагогах, работающих с детьми данной возрастной группы, квалификационная категория, список детей группы – ежедневная организация жизни и деятельности детей в разные временные периоды;
- расписание занятий;
- список детей по подгруппам – циклограмма совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей – досуговая деятельность (развлечения, праздники, спектакли и т. п.) – комплекс утренней гимнастики на 2 недели – Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.10. Для самостоятельной деятельности детей раскрываются варианты обогащения развивающей среды в соответствии с темой.

5.11. Календарный план оформляется в табличном варианте, в которой указывается день недели, тема, формы совместной образовательной деятельности детей и взрослых с учетом интеграции образовательных областей, как в режимных моментах, так и отдельно в ходе занятий (непрерывной образовательной деятельности).

5.12. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами дошкольного отделения МКОУ.

5.13. Особенности планирования образовательной работы специалистами дошкольного отделения МКОУ (при их наличии в штатном расписании)

5.13.1. Планирование образовательной деятельности музыкальным руководителем (воспитателем).

В календарном планировании пишется репертуар и задачи по каждому виду деятельности. В перспективном планировании отражается репертуар и задачи на квартал. Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников. Ведается тетрадь взаимосвязи музыкального руководителя с воспитателями, где ежемесячно вписывается песенный репертуар, а также игры и хороводы, требующие разучивания текста. Индивидуальная работа проводится по результатам педагогической диагностики и фиксируется в планировании индивидуальной работы.

5.13.2. Планирование образовательной деятельности учителем – логопедом (при наличии). В календарном плане указываются все виды работ, которые проводятся логопедом в данный день (занятия, проводимые с детьми, в соответствии с РП педагога, обследование детей, заполнения карт, консультации и т.д.) Календарное планирование может вестись в виде журнала. Где есть графы: дата (день недели); форма занятия (с указанием содержания занятия в соответствии с РП); индивидуальная работа. Отдельно ведется журнал взаимосвязи учителя - логопеда с воспитателями, где еженедельно прописывается отдельные артикуляционные упражнения. Повторение текстов и упражнений, отработанных ранее с учителем – логопедом, упражнения по развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматических сторон речи и т.д.

5.14.3. Планирование образовательной деятельности педагогом-психологом (при наличии). В перспективном планировании отражаются направления психологической деятельности, цели и задачи, формы и методы работы, сроки исполнения, ожидаемые результаты; расписание работы на месяц. Календарное планирование пишется с использованием рабочего журнала педагога – психолога, журнала учёта видов работ, индивидуальная развивающая/коррекционная работа; групповая развивающая работа/коррекционная.

VI. Документация и ответственность

6.1. Перспективный и календарный план образовательной деятельности являются обязательными документами всех педагогов дошкольного отделения МКОУ.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Старший воспитатель фиксируют в журнале оперативного контроля дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением.

**Приложение № 1** к Положению о календарном и перспективном планировании образовательной деятельности в группах дошкольного отделения МКОУ

Структура календарного планирования в группах муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Малка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» с. п. МАЛКА

**Ежедневное планирование:**

**организованная образовательная деятельность, образовательная деятельность в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей (возраст), ( \_ группа \_\_).**

Составлена на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, издание пятое, (Мозаика-Синтез, Москва, 2019), издание шестое, дополненное под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, (Мозаика-Синтез, Москва, 2022)

**Воспитатели:**

**с.п. Малка , 2024год**

Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности с учетом интеграции образовательных областей. Планируется в соответствии с циклограммой, в циклограмму включается вся работа с детьми по разделам программы, которые не вошли в занятия.

2.Содержание календарного плана (предплановое планирование: сведения о детях и родителях, социальный статус, листок здоровья детей, мониторинг на начало года, список детей по подгруппам, пояснительная записка к планированию, режим, расписание, циклограмма)