


<p>Согласовано на заседании УС Протокол №1 от 30.08.2023г.</p>	<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2023 г</p>	<p>Утверждаю И.о. директора <i>И.Х. Ципинова</i> Приказ от 04.09.2023 г. № 111/5</p> 
---	---	---

**Положение об общественном Совете по питанию
МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением об организации питания и взимания родительской платы», утвержденным приказом по МКОУ «СОШ №1» с.п.Малка от 12. 10.2021г. №110.

1.2. Общественный Совет по питанию создается с целью усиления эффективности системы контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ «СОШ №1» с.п. Малка.

1.3. Общественный Совет по питанию контролирует

-соответствие ежедневного меню (меню-раскладки) утвержденному десятидневному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствия веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

-соблюдение культуры обслуживания обучающихся;

-санитарное состояние пищеблока, посуды, из которой кушают дети.

-соблюдение графика работы столовой;

-соблюдение графика питания обучающихся;

-ведение бракеражного журнала пищевых продуктов и продовольственного сырья;

Наличие сопроводительных документов на поступающие продукты: маркировка, накладная с указанием даты выработки, срока реализации, документы, удостоверяющие безопасность качества и род у кто в (декларация, сертификат или свидетельство государственной регистрации);

-наличие в договорах на поставку продуктов питания условий транспортировки, хранения, требования к качеству поставляемых продуктов;

- соблюдение сроков реализации скоропортящихся продуктов по журналу бракеража продукции продовольственного сырья;

- ежедневное ведение журнала контроля температурного режима холодильного оборудования.

2. Состав и деятельность комиссии

2.1 Комиссия создается из числа представителей администрации школы, педагогических работников, представителей родительской общественности, в количестве 9-х человек.

2.2 Состав общественной комиссии утверждается приказом руководителя Организации в начале каждого учебного года.

2.3 Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока и проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным за организацию питания. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.

2.4 Общественная комиссия по контролю, за организацией питания учащихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при руководителе Организации.

2.5 Члены комиссии имеют право запрашивать документы (меню, ассортиментный перечень продуктов, взвешивать блюда, пробовать вкус блюд)

2.6 Рекомендации комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.7 На очередной учебный год формируется план проведения проверок общественной комиссией в части контроля согласно пункту 1.3 настоящего Положения.

2.8 Контролирует своевременность проведения лабораторных и инструментальных исследований в соответствии с рекомендациями, в соответствии нормативными актами, регулирующими организацию питания в образовательных учреждениях.

3. Права и обязанности комиссии.

Комиссия вправе:

3.1 Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде: бахилах, халатах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

3.2 Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а так же наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

3.3 Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

3.4 Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

3.5 Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

4. Ответственность комиссии.

Комиссия несет ответственность:

4.1 За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и соответствие с действующим законодательством РФ.

4.2 Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающимися в вопросах организации качественного питания в школе.

4.3 Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

5. Документация комиссии

5.1 Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта.

5.2 Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

План работы общественного Совета по питанию на 2023-2024 г.г.

№	Контрольные мероприятия	Срок проведения
1.	Соответствие пищеблока, обеденного зала требованиям к санитарно-техническому обеспечению организации питания	Сентябрь 2022г.
2	Соблюдение правил мытья посуды. Использование моющих, дезинфицирующих и чистящих средств в соответствии с инструкциями по их применению.	Весь период
3	Наличие в обеденном зале утвержденного руководителем меню, контроль количества и длительности перерывов для приема пищи	Сентябрь 2022г.
4	Соблюдение питьевого режима	Весь период
5	Хранение сыпучих и скоропортящихся продуктов.	Ежемесячно
6	Маркировка пищевых отходов, наличие маркированных подносов для чистой и использованной посуды, наличие маркировки на инвентаре	Октябрь, март
1	Полнота и своевременность заполнения документации по питанию: журнала бракеража готовой продукции, журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнала термометрии сотрудников и т.д.	Ноябрь, апрель