

Согласовано на заседании УС Протокол №1 от 30.08.2023г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 30.08.2023г	Утверждено И.о. директора <i>В.И. Ципинова</i> Приказ от 04.09.2023 г. № 111/7 
---	--	--

**Положение
о порядке доступа в организацию общественного питания
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» сельского поселения Малка**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) (далее - родители) в организацию общественного питания обучающихся (далее - школьная столовая) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Малка (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст.2, ст.3 Федерального закона от 01.03.2020г. №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»»;
- рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. МР 2.4.0179-20;
- родительским контролем за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях МР 2.4.0180-20;
- постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики «Об организации питания в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР и взимании родительской платы»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее-родители) в области организации питания в Учреждении.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля за качеством оказания услуг по питанию детей в Учреждении;
- взаимодействие родителей с руководством Учреждения по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещений родителями обучающихся школьной столовой и оформления результатов посещений, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, местной администрации Зольского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Родители при посещении школьной столовой не вправе нарушать процесс приготовления пищи, вмешиваться в него, допускать неуважительного отношения к персоналу школьной столовой и другим работникам Учреждения, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

- 2.1 Родители посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1).
- 2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.
- 2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в количестве не более 3-х человек в течение одной перемены (одной смены).
- 2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.
- 2.5. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей обучающихся и согласованных с администрацией и ответственным за организацию питания в Учреждении.
- 2.6. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Учреждение не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок на посещение организации питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Учреждения (приложение № 2).
- 2.7. Заявка на посещение родителями или ответственным за организацию питания подается на имя директора Учреждения в письменной, в том числе электронной форме. Письменные заявки прикладываются к журналу заявок на посещение организации питания.
- 2.8. Заявка должна содержать сведения о:
- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - ФИО родителя;
 - контактном номере телефона родителя.
- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором Учреждения или ответственным за организацию питания не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3 настоящего Положения), ответственный за организацию питания Учреждения уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем письменно или устно.
- 2.11. Посещение школьной столовой может осуществляться родителями совместно с членами комиссии по контролю за качеством питания либо в сопровождении ответственного за организацию питания.
- 2.12. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.
- 2.13. По результатам посещения школьной столовой родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью Учреждения) (Приложение №3), а при наличии замечаний и в Книге отзывов и предложений (Приложение № 4).
- 2.14. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой должна быть предоставлена органам управления Учреждения, работникам школьной столовой и родителям обучающихся по их запросу.
- 2.15. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией, ответственным за организацию питания и бракеражной комиссией Учреждения, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.16. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц бракеражной комиссией и ответственным за организацию питания с участием Совета родителей на совещаниях при директоре, заседаниях Совета родителей и Общественного совета по контролю за качеством питания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и прием пищи.

3.2. Родителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- оценить санитарно-техническое состояние обеденного зала, состояние мебели, столовой посуды и т.д.;
- оценить условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- проверить наличие и состояние санитарной одежды у работников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- оценить вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения школьной столовой бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в Книге отзывов и предложений;
- довести информацию до сведения администрации Учреждения и Совета родителей;
- информировать родителей и детей о здоровом питании.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения родителями школьной столовой доводится до сведения работников школьной столовой.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляют директор, Совет родителей и иные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией.

Приложение по основному содержанию положения , регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной

организации Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ "Об образовании") обучающимся и их родителям (законным представителям) как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав.

Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Родители(законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих родителей (законных представителей) (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся (<https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html>) , учитывая положения Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 подготовлены настоящие Предложения по основному содержанию положения, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.

**План - график работы комиссии родительского контроля
за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся
МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. п. Малка
2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за организацией питания в школе: -охват обучающихся питанием; -охват обучающихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
Организация просветительской работы: -конкурсы; -проведение тематических классных часов; - круглые столы	в течение года	Кл.руководители
Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	1 раз в год Ежемесячно, на род. собраниях	члены комиссии Кл.руководители
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда.	ежедневно	Отв. за питание
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	Отв. за питание, члены комиссии
Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	ежедневно	Медсестра члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	Медсестра, члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	Отв. за питание, члены комиссии

**График посещения школьной столовой
комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания
обучающихся МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» с. п. Малка**

Дата	Время посещения	Место обсуждения/заполнение актов
28.09.2023	10.30	Кабинет заместителя директора по УВР
14.10.2023	11.35	
14.11.2023	11.25	
15.12.2023	10.40	
18.01.2024	10.35	
10.02.2024	11.35	
14.03.2024	11.25	
20.04.2024	10.30	
16.05.2024	11.30	